

MODULO DI PRE-ISCRIZIONE AI CENTRI ESTIVI 2020
SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA

La frequenza ai centri estivi è riservata ai bambini residenti nel Comune di Calderara di Reno.

In considerazione del perdurare dell'attuale situazione di emergenza sanitaria, l'ammissione al servizio avverrà secondo i criteri stabiliti dalle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19" emanate dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia della presidenza del Consiglio dei Ministri.

Se le domande pervenute saranno in numero superiore ai posti disponibili, verrà redatta una graduatoria di accesso, come da indicazioni delle Linee guida del Governo, secondo i seguenti criteri:

- a) Condizione di disabilità;
- b) Condizione di fragilità del nucleo familiare;
- c) Maggior grado di impegno lavorativo da parte dei genitori del bambino.

Io sottoscritto/a

nato/a il a

residente a Calderara di Reno in via

identificato a mezzo documento (carta identità, patente)

nr.

rilasciato da in data

con scadenza il tel/cell

e-mail

in qualità di genitore / esercente patria potestà di

nato/a il

a bambino certificato NO SI'

nucleo in carico ai servizi sociali del territorio NO SI'

con scuola di provenienza:

Scuola dell'Infanzia

Nome scuola Sezione

Scuola Primaria

Nome scuola Classe

e che nell'anno scolastico 2019/2020 ha fruito di una dieta:

ORDINARIA **ETICO-RELIGIOSA** **SPECIALE**

Patologie da segnalare:

Utilizzo farmaci:

DICHIARO

- di richiedere il servizio in quanto indispensabile alla conciliazione dei tempi di lavoro;
- di rispettare le indicazioni e le richieste previste dai protocolli sanitari per la fruizione del servizio
- di rispettare le indicazioni e le richieste del personale in servizio e dell'ufficio scuola;

- di essere l'unico adulto titolare della responsabilità genitoriale: NO SI'

- che la situazione lavorativa è la seguente:

E' RICHIESTA LA COMPILAZIONE DI TUTTE LE SEZIONI PER ENTRAMBI I GENITORI

1° genitore/esercitante patria potestà

NOME COGNOME

Occupato oltre le 30 ore settimanali

Occupato tra le 15 e le 30 ore settimanali

Lavoro dipendente

Lavoro autonomo

presso la ditta (i liberi professionisti / imprenditori sono tenuti a indicare anche la p. Iva):

con sede a in via

telefono ditta e-mail ditta

- Totale ore di lavoro settimanali

In una settimana tipo, sono tenuto a prestare la mia attività lavorativa **in presenza** (ovvero presso la sede di lavoro e non in smartworking) per un totale settimanale di ore (indicare il numero): .

Intendo usufruire del congedo parentale (15 giorni per ciascun genitore) nelle seguenti giornate (indicare per ogni mese le singole giornate o i periodi):

giugno

luglio

agosto

settembre

Non ho la possibilità di richiedere il congedo parentale (15 giorni per ciascun genitore) per le seguenti motivazioni (specificare):

2° genitore/esercente patria potestà

NOME

COGNOME

Occupato oltre le 30 ore settimanali

Occupato tra le 15 e le 30 ore settimanali

Lavoro dipendente

Lavoro autonomo

presso la ditta (i liberi professionisti / imprenditori sono tenuti a indicare anche la p. Iva):

con sede a

in via

telefono ditta

e-mail ditta

- Totale ore di lavoro settimanali

In una settimana tipo, sono tenuto a prestare la mia attività lavorativa **in presenza** (ovvero presso la sede di lavoro e non in smartworking) per un totale settimanale di ore (indicare il numero): .

Intendo usufruire del congedo parentale (15 giorni per ciascun genitore) nelle seguenti giornate (indicare per ogni mese le singole giornate o i periodi):

giugno

luglio

agosto

settembre

Non ho la possibilità di richiedere il congedo parentale (15 giorni per ciascun genitore) per le seguenti motivazioni (specificare):

Consapevole che il servizio centri estivi 2020 potrebbe svolgersi dal 22 giugno al 28 agosto secondo un calendario che sarà successivamente definito in base al numero di iscrizioni pervenute, alla disponibilità dei plessi e dei posti e alle condizioni di organizzazione dettate dai protocolli nazionali e regionali applicabili

CHIEDO

che mio/a figlio/a possa frequentare il CENTRO ESTIVO 2020 nelle seguenti settimane:

Indicare nella colonna Selezione le 5 settimane che si desidera frequentare.

| SETTIMANA | | | SELEZIONE |
|---------------|------------------|--------------|--------------------------|
| GIUGNO | 1) dal 22 giugno | al 26 giugno | <input type="checkbox"/> |
| | 2) dal 29 giugno | al 03 luglio | <input type="checkbox"/> |
| LUGLIO | 3) dal 06 luglio | al 10 luglio | <input type="checkbox"/> |
| | 4) dal 13 luglio | al 17 luglio | <input type="checkbox"/> |

| | | | |
|---------------|------------------|--------------|--------------------------|
| | 5) dal 20 luglio | al 24 luglio | <input type="checkbox"/> |
| | 6) dal 27 luglio | al 31 luglio | <input type="checkbox"/> |
| AGOSTO | 7) dal 3 agosto | al 7 agosto | <input type="checkbox"/> |
| | 8) dal 17 agosto | al 21 agosto | <input type="checkbox"/> |
| | 9) dal 24 agosto | al 28 agosto | <input type="checkbox"/> |

Istruzioni per la compilazione:

L'Amministrazione non garantisce che possano essere assegnate tutte le settimane richieste, per questo vi chiediamo di individuarne 5. E' fatta salva la possibilità di aggiungere successivamente altre settimane in caso di posti resisi disponibili a parità di organizzazione funzionale e protocolli sanitari applicati.

Nello spirito di reciproca collaborazione e in considerazione del numero limitato di posti disponibili, si prega di selezionare esclusivamente le settimane in cui la famiglia abbia la necessità del servizio, al netto della possibilità di ferie, congedo parentale e lavoro al proprio domicilio.

La pre-iscrizione diventa definitiva a semplice conferma della disponibilità del posto a mezzo mail da parte dell'ufficio scuola e conferma per le vie brevi della famiglia, una volta definito il modello organizzativo e il funzionamento del servizio.

Orari di svolgimento:

Dal lunedì al venerdì con ingresso tra le 7:30 e le 8:30 e uscita tra le 13:30 e le 14:30.

Data la necessità di scaglionare gli ingressi e le uscite, l'orario di arrivo (compreso tra le 7:30 e le 8:30) e l'orario di uscita (compreso tra le 13:30 e le 14:30) saranno definiti in sede di organizzazione settimanale del servizio.

Qualora le direttive regionali in materia di emergenza sanitaria consentano il funzionamento del servizio con un prolungamento, l'Amministrazione Comunale valuterà in relazione alle modalità che saranno indicate, alla possibilità organizzativa e alle risorse di bilancio, l'attivazione di un servizio fino alle 17.30 riservato ai genitori che lavorano a tempo pieno presso la sede di lavoro.

Sedi di svolgimento:

Per i bambini in età di scuola dell'infanzia:

- Scuola dell'Infanzia Lippo / Scuola dell'Infanzia Il Grande Castello

Per i bambini in età di scuola primaria:

- Scuola Primaria San Vitale / Scuola Primaria Rodari

Tariffe e modalità di pagamento:

Tariffa di frequenza settimanale **€ 70,00**.

Per tutti i bambini ammessi al servizio, una settimana di frequenza è **gratuita**.

Tutti i genitori riceveranno **via mail** indicazione di ammissione o non ammissione al servizio.

Il pagamento del servizio *Centro estivo* avviene tramite sistema PagoPA (IUV).

Le famiglie dei bambini ammessi potranno scaricare l'avviso di pagamento PagoPA completo di codice IUV (Identificativo Univoco di Versamento) dal portale Sosia@Home, al quale possono accedere dal sito del Comune di Calderara di Reno cliccando su *Servizi online* e successivamente

su *Servizi scolastici online*.

L'accesso al portale dovrà essere effettuato con le credenziali del genitore a cui sono intestati i pagamenti della refezione scolastica, ovvero del genitore che a suo tempo ha presentato la domanda di iscrizione al servizio di refezione.

Una volta effettuato l'accesso, la famiglia può entrare nella sezione **posizione utente** e a questo punto cliccare su **estratto conto**.

Il pagamento potrà essere effettuato tramite i seguenti canali:

- direttamente su Sosia@Home cliccando sull'icona con le carte di credito, oppure sul sito del Comune nell'area *Servizi online* - sezione *PagoPA*;
- tramite home-banking, presso gli sportelli bancari o presso gli sportelli automatici Bancomat;
- presso le tabaccherie con circuito Banca 5, Sisal e Lottomatica.

La scadenza per il pagamento è fissata, indipendentemente dalle settimane di frequenza, al **15/07/2020**.

Rinuncia al servizio:

L'eventuale rinuncia al servizio deve essere tempestivamente comunicata all'indirizzo comune.calderara@cert.provincia.bo.it.

E' possibile richiedere il rimborso delle quote anticipate esclusivamente per le seguenti motivazioni:

- gravi motivi di salute documentati,
- documentate esigenze di lavoro,
- cambio di residenza del nucleo familiare.

Il rimborso, se spettante, viene concesso alle seguenti condizioni:

- la richiesta di rimborso deve essere presentata all'indirizzo pec comune.calderara@cert.provincia.bo.it entro il **04/09/2020**.
- la rinuncia al servizio deve riguardare la settimana intera e non singole giornate.

INOLTRE DICHIARO ESPRESSAMENTE CHE

- **Ogni informazione contenuta nella presente domanda corrisponde al vero** ed è resa come dichiarazione sostitutiva di autocertificazione e di atto di notorietà in base alla vigente normativa in materia di autocertificazione (DPR 445/00).

- Sono consapevole che:

- il Comune procede alla verifica di ogni dichiarazione e ogni documentazione deve essere esibita a semplice richiesta dell'Amministrazione;
- la mancata consegna della documentazione entro il termine equivale a falsa dichiarazione;
- in caso di dichiarazioni false o mendaci il richiedente può incorrere in responsabilità penale e conseguente decadimento dei benefici.

- Mi impegno a sottoscrivere e consegnare al Gestore, prima dell'inizio del servizio, la "Scheda Sanitaria per Minori" e il "Patto di Responsabilità Reciproca" previsti dal "Protocollo Regionale per Attività Ludico-Ricreative / Centri Estivi".

- Mi assumo l'onere del pagamento della retta del servizio secondo le scadenze stabilite. Sono consapevole che il mancato rispetto delle scadenze determina la decadenza dal servizio.

- Mi impegno a comunicare tempestivamente all'Uff.Scuola ogni variazione di recapiti postali e telefonici avvenuti in seguito alla presentazione della domanda, sollevando l'Amministrazione da ogni conseguenza derivante dal mancato aggiornamento dei recapiti.

- Sono consapevole che il progetto di attività del centro estivo elaborato comprende l'assunzione di responsabilità da parte dei genitori, nei confronti dei bambini accolti, considerando il particolare momento sanitario in corso;

- Sono consapevole che la domanda di ammissione deve essere condivisa da entrambi i genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta del servizio sia condivisa da entrambi;

- Sono consapevole che il trattamento dei dati avverrà in formato elettronico e cartaceo, con l'esclusiva finalità del servizio richiesto nel rispetto dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 come da informativa disponibile sul sito comunale, area *Scuola ed Educazione* – servizio *Centri Estivi*.

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI/ESERCENTI PATRIA POTESTA'

Data

a valere per la firma 1° genitore/esercente patria potestà/affidatario:

NOME COGNOME

a valere per la firma 2° genitore/esercente patria potestà/affidatario:

NOME COGNOME

inviato personalmente dalla propria e-mail all'indirizzo PEC comunale comune.calderara@cert.provincia.bo.it

Note per l'invio:

- Compilare il modulo in ogni sua parte e inviarlo all'indirizzo pec comune.calderara@cert.provincia.bo.it nel periodo dal **27/05/2020 al 08/06/2020**.

- I genitori con più figli devono compilare un modulo per ciascun figlio e fare un invio alla pec per ciascun figlio.

- Accertarsi di aver salvato le modifiche al file prima di eseguire l'invio.

- Inviare il modulo come **allegato a un messaggio e-mail**. Il sistema di protocollazione dell'Amministrazione non accetta link di condivisione.

- Come salvare le modifiche:

- Per chi ha Adobe Reader installato nel pc: chiudere il file e cliccare *Sì* alla domanda *Salvare le modifiche prima di chiudere?*
- Per chi non ha Adobe Reader installato nel pc: il computer aprirà il file con il browser Google Chrome. Dopo aver compilato il modulo, cliccare sull'icona con la stampante e selezionare la voce *Salva come PDF / Print to PDF*
- Per chi compila il modulo dal cellulare: scaricare la app gratuita Adobe Reader e, dopo aver compilato il modulo, cliccare sull'icona [🔗], cliccare *Condividi Copia*, selezionare l'applicazione corrispondente alla propria casella e-mail e inserire l'indirizzo: comune.calderara@cert.provincia.bo.it
- Per chi sceglie di stampare il modulo e compilarlo manualmente: prima di effettuare l'invio, accertarsi di aver scansionato tutte le 8 pagine del modulo e che le scansioni siano leggibili.

per chiarimenti e supporto alla compilazione telefonare
dal lunedì al venerdì dalle 9 :00 alle 13:00 ai numeri:

051/6461216

051/6461214