



**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE VENTINOVENNALE DI N. 2 AREE PUBBLICHE PER INSTALLAZIONE, IN OGNUNA, DI UN CHIOSCO PER ATTIVITÀ DI PUBBLICO ESERCIZIO QUALI BAR/CAFFETTERIA/GELATERIA/PASTICCERIA, PRESSO LE SEGUENTI AREE:**

- **AREA VERDE DI VIA ZUCHELLI – LOC. LONGARA**
- **AREA VERDE DI VIA FERROVIA – LOC. TAVERNELLE**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 364 del 30/05/2023

**SI RENDE NOTO**

che è indetto un bando ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione di:

- un'area pubblica di terreno di superficie fino ad un massimo di mq. 240,00 per l'installazione di un chiosco adibito alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande nell'area verde di Via Zucchelli, Loc. Longara nel Comune di Calderara di Reno (BO), distinto catastalmente al Foglio 33 Mappale 444 e 11 (parte);
- un'area pubblica di terreno di superficie fino ad un massimo di mq. 228,00 per l'installazione di un chiosco adibito alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande nell'area verde di Via Ferrovia, Loc. Tavernelle nel Comune di Calderara di Reno (BO), distinto catastalmente al Foglio 18 Mappale 365 (parte) e 366.

**Art. 1 - Finalità**

Le singole aree vengono concesse esclusivamente per l'installazione di un nuovo chiosco da adibire ad attività di pubblico esercizio (Uso U.7 rif. RUE) con somministrazione e consumo di alimenti e bevande, specificatamente e limitatamente alle sole attività economiche di:

- Bar ed altri esercizi simili senza cucina con i seguenti codici Ateco:
  - 56.3
  - 56.30
  - 56.30.00
- Descrizione:
  - bar
  - pub
  - birrerie
  - caffetterie
  - enoteche

Sono escluse dal Codice Ateco 56.30:

- commercio al dettaglio di bevande, cfr. 47.25
- commercio al dettaglio di bevande attraverso distributori automatici, cfr. 47.99



## Art. 2 - Oggetto dell'assegnazione

L'Amministrazione comunale intende procedere all'assegnazione in concessione delle seguenti aree (una a scelta o entrambe):

- a) una porzione di area pubblica di mq. 240,00 per l'installazione di un chiosco adibito alla somministrazione di alimenti e bevande; l'area è localizzata all'interno del Parco di Via Zucchelli in loc. Longara, identificata catastalmente al Foglio 33 Mappale 444 e 11 (parte).  
L'area è attualmente occupata da un manufatto edilizio (chiosco in muratura) e la restante parte è destinata ad area pertinenziale, così come individuata nell'allegata planimetria (Allegato 1).
- b) una porzione di area pubblica di mq. 228,00 per l'installazione di un chiosco adibito alla somministrazione di alimenti e bevande; l'area è localizzata all'interno del Parco di Via Ferrovia in loc. Tavernelle, identificata catastalmente al Foglio 18 Mappale 365 (parte) e 366.  
L'area è attualmente occupata da un manufatto edilizio (chiosco in muratura) e la restante parte è destinata ad area pertinenziale, così come individuata nell'allegata planimetria (Allegato 2).

Si richiede nello specifico che il chiosco:

1. abbia canoni estetici rigorosi e funzionali. Dovrà adattarsi pienamente dal punto di vista estetico e ambientale alle caratteristiche del luogo in cui sarà installato. In particolare sono vietate strutture per chioschi in pannelli o telai di lamiera;
2. garantisca il rispetto dei requisiti fissati dalla Delibera consiliare n° 142 del 16/12/2010 in merito ai criteri di programmazione degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande.

## Art. 3 – Durata e condizioni della concessione

La concessione di suolo pubblico avrà una durata di 29 (ventinove) anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto (Allegati 3 e 4).

Si richiama l'art. 5 punto 2 lettera a) del Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria che definisce che "Le occupazioni permanenti possono essere:

- a) "pluriennali" quelle di durata indefinita o, comunque, per più anni e che necessitano soltanto della concessione iniziale, ma non anche del rinnovo della stessa per ognuno degli anni successivi (sono tali, a titolo esemplificativo, i passi carrai, gli impianti per la distribuzione di carburanti, le occupazioni sotterranee con cavi ecc)".  
E' fatta salva, per l'Amministrazione Comunale che ha rilasciato la concessione, di apportare modifiche o revocarla per sopravvenute variazioni territoriali e/o legate alla sicurezza nonché per altri motivi di pubblico interesse, così come previsto dall'art. 5 comma 5 del Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria.  
La sottoscrizione del contratto deve avvenire a semplice richiesta del Comune, pena la decadenza dall'assegnazione.
- b) La concessione sarà revocata quando, per omessa manutenzione o uso improprio, l'area concessa abbia subito modificazioni rispetto al progetto proposto a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale (art. 13 lett. b) Regolamento per l'applicazione del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria).

Al termine della concessione l'area dovrà essere restituita libera da quanto realizzato, a cura e spese del Concessionario, e dovrà essere garantito il completo ripristino dello stato originario dei luoghi.



Il Concessionario dovrà sollevare il Concedente da ogni e qualsiasi responsabilità per danni diretti o indiretti, derivanti da terzi o dal Concessionario stesso, per un fatto doloso o colposo come conseguenza di negligenza e trascuratezza nell'uso e nella manutenzione dell'area concessa.

E' fatta salva la possibilità dell'Amministrazione di prorogare la durata per il periodo strettamente necessario a svolgere le procedure per la riassegnazione dell'area.

#### **Art. 4 - Canone unico patrimoniale annuo**

Il canone annuo patrimoniale dovuto dall'assegnatario per l'occupazione di suolo pubblico manufatto edilizio – chiosco, è così fissato:

- A) per l'area concessa nel parco di Via Zucchelli loc. Longara, sulla base del canone stabilito con delibera di Giunta n. 123/2022 per l'anno 2023, in €/mq. 29,00 per un valore totale complessivo annuo di € 6.960,00 (€/mq. 29,00 x mq. 240,00);
- B) per l'area concessa nel parco di Via Ferrovia loc. Tavernelle, sulla base del canone stabilito con delibera di Giunta n. 123/2022 per l'anno 2023, in €/mq. 29,00 per un valore totale complessivo di € 6.612,00 (€/mq. 29,00 x mq. 228,00).

La quantificazione dell'importo suddetto avviene attraverso l'applicazione del canone determinato ogni anno da deliberazione di Giunta e ai sensi del vigente Regolamento per l'applicazione del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 109 del 26/11/2021. L'importo può essere soggetto a revisione a seguito di aggiornamento delle tariffe del canone effettuato attraverso atto amministrativo.

Ai sensi dell'art. 41 comma 2 del Regolamento per l'applicazione del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria il versamento del suddetto canone dovrà essere effettuato per anno solare (come disposto dall'art 28 e ss). Il pagamento del canone relativo al primo anno di autorizzazione deve essere effettuato, di norma, in un'unica soluzione, contestualmente al rilascio della concessione. Per gli anni successivi il canone va corrisposto, mediante versamento con PAGOPA emesso dall'Ente, alle scadenze indicate nel Regolamento.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria si evidenzia che il mancato pagamento del canone, entro i termini stabiliti, sarà motivo di decadenza dalla concessione.

Ai sensi dell'art. 12 del medesimo Regolamento citato:

- il Comune, con atto motivato, può modificare, sospendere o revocare, in qualsiasi momento, il provvedimento di concessione rilasciato ovvero imporre nuove condizioni per sopravvenuti motivi d'interesse pubblico, dichiarati tali dall'autorità competente, senza essere tenuto a corrispondere alcun indennizzo.
- la sospensione temporanea della concessione per motivi di ordine pubblico o per cause di forza maggiore dà diritto alla riduzione del canone in misura proporzionale alla durata della sospensione.
- la revoca per sopravvenuti motivi d'interesse pubblico, dà diritto alla restituzione proporzionale del canone eventualmente pagato a decorrere della cessazione di fatto della occupazione e in misura proporzionale al periodo di mancata occupazione, senza interessi, ed esclusa qualsiasi altra indennità.

I provvedimenti di cui al 1 comma sono comunicati tramite PEC, e-mail, raccomandata con ricevuta di ritorno, ovvero con modalità idonee a garantire la conoscenza del nuovo evento.

Cessate le cause d'interesse pubblico che hanno dato luogo alla revoca della concessione questa potrà essere rilasciata, per la medesima area, ad altri soggetti soltanto a seguito di rifiuto alla rioccupazione da parte del precedente occupante.



## Art. 5 – Caratteristiche tecniche e dimensionali del chiosco

L'area data in concessione ha le seguenti dimensioni:

- area del Parco di Via Zucchelli loc. Longara, pari a 240,00 mq di superficie;
- area del Parco di Via Ferrovia loc. Tavernelle, pari a 228,00 mq di superficie;

che dovrà essere destinata esclusivamente ad attività di somministrazione di alimenti e bevande.

Il progetto del chiosco dovrà attenersi alle specifiche di seguito riportate:

- dovrà essere conforme alle tipologie, caratteristiche e dimensioni previste dalle normative vigenti in materia di urbanistica, di igiene, ambiente, sicurezza e risparmio energetico;
- le dimensioni massime del chiosco e delle relative pertinenze sono definite nei rispettivi Allegati 1 e 2 sopracitati;
- dovrà essere provvisto di almeno n. 1 servizio igienico con accesso dall'esterno, al fine di garantire la fruibilità durante l'apertura del chiosco. Inoltre in caso di costruzione di nuovo chiosco, il servizio igienico dovrà essere accessibile ai disabili, ovvero rispettare la normativa sulle barriere architettoniche (L. n. 13/89 e D.M. n. 236/89);
- la copertura deve essere realizzata in materiale idoneo ad assicurare la perfetta tenuta;
- la struttura deve essere improntata alla massima semplicità, sia compositiva che cromatica, coerente con l'ambiente e le strutture esistenti, individuando idonee soluzioni atte a scoraggiare possibili vandalismi;
- devono essere evitati elementi di sporgenza.

I costi di realizzazione del chiosco, dei relativi allestimenti, nonché spese tecniche e allacciamenti sono a carico del concessionario.

Gli allacci alle reti di servizi (quali energia elettrica, gas, linea telefonica, ecc.) dovranno essere autorizzati e dovranno essere realizzati con stesura di cavi e tubazioni in traccia, senza alcun elemento in vista.

L'eventuale realizzazione di nuovo chiosco sarà subordinata al rilascio di permesso di costruire ed ogni atto di assenso comunque denominato delle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento.

L'aggiudicatario dell'area per la realizzazione del chiosco dovrà presentare domanda di permesso di costruire, ivi comprese eventuali richieste di ulteriori atti di assenso comunque denominati di altre amministrazioni, entro il termine di 90 (novanta) giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione.

I lavori dovranno essere terminati e l'attività dovrà essere avviata entro 180 (centottanta) giorni dalla data di rilascio del permesso di costruire.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati, prorogabili unicamente per gravi e documentati motivi, comporterà la decadenza automatica dall'assegnazione.

## Art. 6 – Stato dei luoghi

E' riservato il diritto all'assegnatario della concessione di accordarsi con il titolare della concessione uscente per la cessione dell'attuale chiosco mediante atto di vendita tra privati.

Qualora il nuovo assegnatario non intenda avvalersi della possibilità sopra citata, avrà diritto di installare un nuovo manufatto, che si inserisca armonicamente nel contesto urbano dello Parco, ed il titolare della concessione uscente dovrà provvedere a proprie spese a rimuovere la struttura attuale, affinché l'area sia resa disponibile al nuovo concessionario entro 60 (sessanta) giorni dall'assegnazione definitiva.



### Art. 7 - Soggetti legittimati a partecipare alla gara

Possono partecipare al presente Avviso i soggetti, siano essi persona fisica o giuridica, in possesso dei requisiti sotto indicati, da attestare anche per mezzo di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà rese ai sensi del DPR 445/2000:

- a) iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'oggetto inerente l'attività da svolgere o l'impegno ad iscriversi da attestare mediante autocertificazione. I soggetti che non sono iscritti al momento della presentazione dell'offerta sono tenuti a farlo entro 30 giorni dalla messa a disposizione dell'area di concessione;
- b) possesso dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande e non avere cause ostative all'esercizio dell'attività di vendita e somministrazione di cui all'art. 71 del D.lgs. 59/2010;
- c) non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- d) non avere situazioni debitorie o morosità in corso nei confronti del Comune di Calderara di Reno;
- e) essere in regola con la disciplina di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, come modificata dal decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 151 e s.m.i. ove applicabile (assunzioni obbligatorie persone disabili);
- f) non aver stipulato contratti a titolo privato né sono state ricevute altre utilità nel precedente biennio, ai sensi del D.P.R. 16/04/2013 n. 62;
- g) osservare il codice di comportamento vigente approvato con deliberazione di giunta comunale n. 167 del 17/12/2013 ed il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025 approvato con deliberazione di giunta comunale n. 15 del 26/01/2023.

### Art. 8 – Sopralluogo

Tutti i soggetti interessati possono visionare l'area previo appuntamento con personale del Settore Infrastrutture per il Territorio che potrà avvalersi del supporto del personale del Servizio SUAP-Commercio, inviando una mail all'indirizzo [ufficio.tecnico@comune.calderaradireno.bo.it](mailto:ufficio.tecnico@comune.calderaradireno.bo.it).

La partecipazione alla gara comporta per tutti i concorrenti la completa accettazione di tutte le clausole previste nel presente Avviso ed in particolar modo dell'aver preso visione direttamente dell'area data in concessione, nella situazione esistente di fatto e di diritto, con conseguente esclusione di responsabilità in capo al Comune in ordine a tali specifici aspetti.

### Art. 9 – Criteri di aggiudicazione

In caso di pluralità di domande concorrenti, la graduatoria per l'assegnazione della concessione verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- a) saranno attribuiti 12 (dodici) punti aggiuntivi a seguito di una valutazione estetica positiva ed un inserimento coerente nel contesto esistente del rendering di progetto presentato;
- b) saranno attribuiti 1 (uno) punti aggiuntivi al soggetto che alleggerà alla domanda un'autodichiarazione di aver somministrato prodotti biologici (di origine certificata) da almeno 2 anni negli ultimi 5 anni;
- c) saranno attribuiti 1 (uno) punti aggiuntivi per la concessione per avviamento di un'attività di pubblico esercizio che corrisponda ad almeno due di queste attività economiche:
  - o bar-caffetteria;
  - o bar-gelateria;



- bar-pasticceria;
- d) saranno attribuiti 1 (uno) punti aggiuntivi al soggetto che allegherà alla domanda un'autodichiarazione in cui si impegna durante l'attività di somministrazione di alimenti e bevande ad effettuare promozione di iniziative locali in collaborazione con il Comune, al fine di valorizzazione degli spazi nel cui contesto è collocato il chiosco (es. garantire l'apertura dell'attività durante le iniziative/manifestazioni Comunali previste nel parco);
- e) saranno attribuiti 7 (sette) punti aggiuntivi al soggetto che allegherà alla domanda un'autodichiarazione di aver provveduto alla valorizzazione di aree verde comunali per un periodo di almeno anni 5 negli ultimi 10 anni.

L'aggiudicatario della concessione è l'offerente che consegue il punteggio complessivamente più alto derivante dalla somma dei suddetti criteri, fermo restando che non **verranno prese in considerazione offerte che non raggiungano un punteggio minimo di 12 (dodici) punti.**

Qualora due o più imprese abbiano conseguito il medesimo punteggio nell'ambito della graduatoria, si avrà riguardo all'ordine cronologico di acquisizione al protocollo generale dell'Ente (data del documento), in subordine alla data del protocollo.

Si procederà all'approvazione della graduatoria con un massimo di punteggio attribuibile di 22 (ventidue) punti ed all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola domanda valida pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente Avviso. La proposta formulata costituisce impegno unilaterale. Per ciò che attiene alle clausole del contratto si rinvia alla normativa vigente in materia.

Si precisa che il mancato avvio dell'attività nel termine di 9 (nove) mesi, dalla data di messa a disposizione dell'area di concessione, comporta la facoltà per l'Amministrazione Comunale di procedere alla risoluzione del contratto.

In tal caso l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di stipulare il contratto di concessione con il soggetto che segue in graduatoria.

#### **Art. 10 – Garanzie**

Prima della sottoscrizione del contratto, il Concessionario dovrà costituire apposita fidejussione bancaria o assicurativa, per una durata pari a quella della concessione, oppure effettuare un versamento bancario a titolo di deposito cauzionale, pari ad € 5.000,00 a garanzia del ripristino a regola d'arte dello stato originario dei luoghi, da effettuarsi alla scadenza del contratto di concessione.

Tale garanzia potrà essere svincolata da parte del Concedente solo a seguito di verifica dell'adempimento suddetto, dietro richiesta formale del Concessionario.

Pertanto, prima della sottoscrizione del contratto di concessione di suolo pubblico fra il Concedente e il soggetto che risulterà aggiudicatario (Concessionario), pena la mancata sottoscrizione del contratto di concessione, dovranno necessariamente essere consegnati:

- la fidejussione/attestazione deposito cauzionale pari ad € 5.000,00;
- la Polizza assicurativa per la copertura di responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera per danni provocati a terzi, per un massimale pari ad € 1.000.000,00, pena la mancata conclusione del contratto di concessione;
- la prova di avvenuto pagamento della prima annualità di canone unico patrimoniale.

#### **Art. 11 - Obblighi principali del concessionario**

Per lo svolgimento dell'attività, l'aggiudicatario dovrà presentare specifica richiesta di autorizzazione per esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui alla L.R. 14/2003 e s.m.i.





L'esercizio dell'attività sarà subordinato alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande. Pertanto l'aggiudicazione dell'area non costituisce autorizzazione, concessione e/o permesso di costruire e il suo eventuale mancato rilascio non consentirà diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

Il Concessionario avrà l'obbligo:

- a) di assumere in via esclusiva gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria del chiosco e dell'area affidata in concessione;
- b) di provvedere alla gestione del servizio igienico destinato al pubblico (apertura, chiusura, fornitura delle dotazioni igieniche e pulizia); il servizio igienico destinato al pubblico dovrà rimanere aperto durante tutto l'orario di apertura giornaliera previsto per il chiosco;
- c) di rispettare i divieti di somministrazione di bevande alcoliche quando previsti dalla normativa vigente;
- d) di esercitare l'attività secondo quanto stabilito dalla normativa nazionale, regionale e dalle disposizioni comunali vigenti in materia di pubblici esercizi con somministrazione di alimenti e bevande;
- e) di possedere e mantenere le necessarie autorizzazioni;
- f) di non apportare alcuna modifica, innovazione, miglioria od addizione all'area concessa, alla sua destinazione ed agli impianti esistenti senza il preventivo consenso scritto del Concedente;
- g) di provvedere al pagamento dei consumi relativi alle utenze e all'attivazione/intestazione delle stesse;
- h) di provvedere al pagamento delle imposte, tasse e tariffe previste;
- i) di ripristinare l'area a proprie spese, qualora dall'occupazione di suolo pubblico derivino danni all'area oggetto di occupazione;
- j) di provvedere all'adempimento di tutti gli impegni assunti nell'offerta tecnica presentata, compreso il pagamento del canone unico patrimoniale;
- k) di sottoscrivere apposita polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi;
- l) intervenire nel giorno e nel luogo stabilito dall'Amministrazione Comunale per la stipula del contratto di concessione, previa presentazione di idonee garanzie finanziarie e assicurative meglio specificate nell'articolo precedente;
- m) farsi esclusivo carico di tutte le autorizzazioni necessarie per l'avvio delle attività, ivi compresi i preordinati titoli abilitativi edilizi ed il deposito della segnalazione certificata di conformità edilizia e di agibilità;
- n) assumersi qualsiasi responsabilità per danni causati a persone o cose, sollevando il Comune di Calderara di Reno da qualsiasi responsabilità, anche in relazione alle condizioni di sicurezza del personale impiegato negli ambienti di lavoro ai fini del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- o) ottenere l'autorizzazione amministrativa per l'eventuale installazione di mezzi pubblicitari, vetrofanie o simili nel rispetto del vigente Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria;
- p) condurre personalmente per tutta la durata della concessione l'attività oggetto del presente Avviso, con esplicito divieto, pena decadenza e risoluzione anticipata del contratto, di cedere la concessione a terzi, senza il preventivo assenso del Comune di Calderara di Reno (BO), da richiedersi con un congruo anticipo di almeno 60 giorni tramite PEC istituzionale del Comune stesso;
- q) provvedere all'installazione del chiosco nel rispetto delle norme urbanistiche, edilizie, ivi comprese quelle in materia di rispetto delle barriere architettoniche e di quelle sulla riduzione del rischio sismico, di sicurezza e sanitaria e di efficientamento energetico. Il concessionario dovrà provvedere a propria cura e spesa all'acquisto e installazione del chiosco che dovrà essere conforme al titolo abilitativo edilizio rilasciato, così come saranno a carico del concessionario le spese per l'allaccio alle reti pubbliche (acqua, elettricità), quelle di ripristino dell'area adiacente il chiosco ove si rendessero necessarie a seguito dei lavori di installazione dello stesso;



- r) avviare l'attività di somministrazione alimenti e bevande entro 9 (nove) mesi dalla data di messa a disposizione dell'area di concessione, pena la decadenza del contratto;
- s) l'attività di pubblico esercizio dovrà essere coerente con l'art. 31 comma 77 del Regolamento Vigente di Polizia Urbana e Locale, un orario differente potrà esser stabilito attraverso idonea ordinanza sindacale;
- t) alla scadenza della concessione, il Concessionario dovrà restituire il terreno libero da persone e cose, compresa l'immediata rimozione della struttura. In caso di inadempienza, il Comune si riserva la possibilità di acquisire per accessione la struttura ovvero di rimuoverla, utilizzando la fidejussione versata a copertura delle spese sostenute. Nessun rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo può essere vantato dal concessionario.

### Art. 12 – Revoca della concessione

La concessione potrà comunque essere sempre revocata con provvedimento motivato da parte dell'Amministrazione Comunale per:

- omessa manutenzione o uso improprio dell'area concessa;
- degrado della struttura realizzata e dell'area limitrofa;
- modificazioni, rispetto al progetto originario, non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale;
- mancato pagamento, anche parziale, entro i termini e con le modalità previste, del canone unico patrimoniale e degli oneri accessori e tariffe dovuti;
- perdita dei requisiti richiesti;
- provvedimenti emessi dal Sindaco, ai sensi dell'art. 54 del TUEL, a carico del concessionario per motivi di sicurezza urbana;
- mancato reintegro della polizza fideiussoria.

La revoca per le cause sopra elencate avverrà attraverso preavviso di almeno 3 (tre) mesi da comunicarsi a mezzo raccomandata/PEC con ricevuta di ritorno.

La revoca della concessione comporta la ripresa in possesso da parte dell'Amministrazione Comunale dell'area e pertanto il Concessionario dovrà rimuovere a propria cura e spese il chiosco e ripristinare lo stato dell'area. Nessun rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo può essere vantato dal concessionario.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza della revoca della concessione.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di revocare la concessione di suolo pubblico per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

### Art. 13 - Recesso

Il Concessionario può recedere con preavviso di almeno 3 (tre) mesi senza diritto ad alcun rimborso per gli interventi eseguiti ed i costi sostenuti. In caso di recesso, il Concessionario dovrà rimuovere a proprie spese il chiosco e ripristinare lo stato dell'area. Nessun rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo può essere vantato dal Concessionario.

### Art. 14 - Modalità di presentazione della domanda

Per la partecipazione al presente Avviso ogni concorrente deve far pervenire al Comune di Calderara di Reno - Ufficio relazioni con il pubblico - Piazza Marconi 7 - 40012, negli orari di apertura al pubblico dello stesso, **entro le ore 12 del 03/07/2023**, a pena di esclusione, un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indicante il mittente e la dicitura:





- AVVISO PER LA CONCESSIONE DI SUOLO PER ATTIVITÀ DI PUBBLICO ESERCIZIO – AREA VERDE DI VIA ZUCHELLI – LOC. LONGARA;

e/oppure

- AVVISO PER LA CONCESSIONE DI SUOLO PER ATTIVITÀ DI PUBBLICO ESERCIZIO – AREA VERDE DI VIA FERROVIA – LOC. TAVERNELLE.

Il recapito del plico (**o plichi qualora si intenda partecipare per assegnazione di tutte e due le aree**), debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, potrà essere effettuato con ogni mezzo, a rischio e pericolo dell'offerente. Non saranno ammesse le offerte pervenute oltre il suddetto termine.

Il plico dovrà contenere **n. 2 buste chiuse e sigillate**, anch'esse controfirmate sui lembi di chiusura, indicanti il mittente e le diciture:

- Busta "A" - "Documentazione Amministrativa";
- Busta "B" - "Offerta Tecnica".

La **Busta "A"** - "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione all'asta redatta conformemente al modello allegato al presente Avviso (Allegato 5), datata e sottoscritta, completa in ogni sua parte, compresa l'apposizione della marca da bollo pari ad Euro 16,00;
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28/12/2000 redatta conformemente al modello allegato al presente Avviso (Allegato 6), datata e sottoscritta, completa in ogni sua parte, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti per la partecipazione al presente avviso;
3. ricevuta del versamento, rilasciata dalla Tesoreria del Comune di Calderara di Reno – Banca Intesa Sanpaolo o dal proprio home banking, del bonifico bancario attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale oppure copia della polizza fidejussoria di cui all'art. 10 del presente bando;
4. fotocopia del documento di identità del concorrente/"sottoscrittore" della domanda.

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà contenere tutti i dati identificativi ivi richiesti.

L'offerente dovrà indicare il numero di telefono al quale risulta reperibile nonché, al fine della restituzione del deposito cauzionale mediante bonifico da parte della Tesoreria comunale, dovrà allegare apposito documento contenente i seguenti dati:

- il numero di conto corrente bancario / l'intestatario del conto / l'Istituto di Credito e l'Agenzia individuata/ l'indirizzo dell'Agenzia / codice IBAN, allegando apposito documento.

Nella dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta con firma autenticata da un pubblico ufficiale (o in sostituzione dell'autentica di firma può essere allegata fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento del sottoscrittore ex art. 35 del DPR. 445/2000), la persona fisica partecipante, o il rappresentante legale in nome e per conto di società e/o Ente diverso da società, deve dichiarare quanto ivi riportato.

La **Busta "B"** - "Offerta Tecnica" dovrà contenere una relazione tecnica descrittiva, la planimetria rappresentativa dell'area e del chiosco ed il rendering del chiosco inserito del contesto, debitamente firmati e datati a pena di esclusione.

La presentazione dell'istanza comporta l'automatica accettazione di tutte le condizioni e obblighi previsti dall'Avviso Pubblico. La suddetta domanda non vincola l'Amministrazione Comunale, che si riserva ogni più ampia verifica, ivi compresa la richiesta di documentazione integrativa, nonché l'espletamento, anche in presenza di un unico soggetto, se non ritenuto idoneo, di ulteriore procedura di gara.

Nel pieno rispetto di quanto previsto dalle modalità di partecipazione del presente bando si conferma che si potrà concorrere per l'assegnazione di entrambe le aree qualora interessati.



### **Art. 15 - Espletamento della gara**

Le istanze pervenute saranno valutate da apposita Commissione tecnica comunale, nominata con determinazione del Responsabile del Settore Urbanistica e Sviluppo del Territorio, composta da n. 3 (tre) membri nominati dall'Ente, che si riunirà presso la sede operativa del Comune di Calderara di Reno, via Garibaldi 2/G, **il giorno 06/07/2023 alle ore 09:00.**

Le istanze pervenute saranno escluse nei casi di incertezza assoluta sul suo contenuto o sulla provenienza o per difetto di sottoscrizione.

La Commissione analizzerà preventivamente i requisiti amministrativi di accesso (Busta "A") e, successivamente e solo se regolare, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica (Busta "B").

In caso di incompletezza della documentazione, verranno richieste ai concorrenti le opportune integrazioni, con indicazioni dei termini entro cui adempiere, pena l'esclusione dall'Avviso Pubblico.

La Commissione redigerà una graduatoria finale attribuendo alle istanze pervenute il punteggio massimo di cui all'art. 9. La graduatoria finale, approvata con provvedimento dirigenziale entro 30 (trenta) giorni dal termine della presentazione della domanda, verrà resa pubblica con le seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito internet del Comune [www.comune.calderaradireno.bo.it](http://www.comune.calderaradireno.bo.it) - Amministrazione trasparente;
- comunicazione formale ai partecipanti.

### **Art. 16 – Sottoscrizione del contratto di concessione**

Tutte le spese, le tasse dipendenti e conseguenti al contratto di concessione sono a carico del Concessionario.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi presso il Comune di Calderara di Reno per la sottoscrizione del contratto di concessione, previa convocazione dell'Amministrazione Comunale. Nel caso in cui l'aggiudicatario non sottoscrivesse l'atto nel termine fissato dall'Amministrazione Comunale, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione da notificare all'interessato a mezzo racc. a/r o PEC.

In tal caso è facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere all'avvio della procedura per l'aggiudicazione della concessione all'offerente che abbia raggiunto il secondo migliore punteggio.

All'atto della sottoscrizione del contratto, il concessionario dovrà presentare la documentazione di cui all'art. 10.

### **Art. 17 – Pubblicità dell'avviso e informativa ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.**

Per la necessaria e doverosa diffusione e divulgazione del presente avviso, lo stesso viene pubblicato sul sito Internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.calderaradireno.bo.it](http://www.comune.calderaradireno.bo.it) e all'albo pretorio on-line.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Urbanistica e Sviluppo del Territorio, Geom. Sandra Campagna.

Eventuali richieste di informazioni, delucidazioni o chiarimenti in ordine al presente Avviso potranno essere avanzate al Servizio Sostenibilità/Suap – Commercio – Roberta Solieri - recapito telefonico 051.6461264 oppure alla e-mail [roberta.solieri@comune.calderaradireno.bo.it](mailto:roberta.solieri@comune.calderaradireno.bo.it).

### **Art. 18 – Informativa ai sensi della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali contenuti nella domanda di partecipazione al bando in oggetto saranno oggetto di trattamento esclusivamente per l'esecuzione degli adempimenti e

secondo le finalità previste dalla vigente normativa.

In relazione a quanto sopra, il trattamento avviene in base a strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.



Per quanto concerne il trattamento dei dati sensibili, essi sono raccolti dall'Amministrazione in osservanza alle disposizioni di legge vigenti e previo consenso scritto dell'interessato, espresso contestualmente alla presentazione dell'istanza.

I dati conferiti, compresi quelli sensibili, potranno essere comunicati e diffusi per le finalità e nei casi previsti dalla legge, a soggetti pubblici. Il titolare del trattamento è il Comune di Calderara di Reno.

Il dichiarante può esercitare i diritti in materia di protezione dei dati personali per accesso, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, rivolgendosi al responsabile del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Urbanistica e Sviluppo del Territorio, Geom. Sandra Campagna.

#### **Art. 19 – Disposizioni finali**

L'Amministrazione Comunale si riserva, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere, di sospendere o interrompere la procedura di selezione, per sopravvenute e motivate esigenze di interesse pubblico o in relazione a qualunque altro evento ad essa non imputabile che non consenta il prosieguo della procedura.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante il periodo di attuazione del Bando saranno risolte con decisione del Presidente della Commissione di gara al quale è riservata, altresì, la facoltà insindacabile di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo.

Il Responsabile del Settore Urbanistica e Sviluppo del Territorio  
Geom. Sandra Campagna

(documento firmato digitalmente e conservato in originale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale")

#### *Allegati:*

- 1) *planimetria area via Zucchelli loc. Longara;*
- 2) *planimetria area via Ferrovia loc. Tavernelle;*
- 3) *schema contratto area via Zucchelli;*
- 4) *schema contratto area via Ferrovia;*
- 5) *istanza di partecipazione;*
- 6) *dichiarazione sostitutiva.*