



Città di Calderara di Reno

DETERMINAZIONE DELL'AREA: SETTORE URBANISTICA E SVILUPPO DEL TERRITORIO

SERVIZIO:

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE VENTINOVENNALE DI N. 2 AREE VERDI PUBBLICHE PER L'INSTALLAZIONE, IN OGNUNA, DI UN CHIOSCO PER ATTIVITÀ DI PUBBLICO ESERCIZIO QUALI BAR/CAFFETTERIA/GELATERIA/PASTICCERIA - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE	<i>NR. Progr.</i>	440
	<i>Data</i>	06/07/2023
	<i>Proposta</i>	470
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input type="checkbox"/>

**IN SOSTITUZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE
URBANISTICA E SVILUPPO DEL TERRITORIO**

li, 06/07/2023

MANONI LAURA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.L. vo 82/2005)

OGGETTO:

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE VENTINOVENNALE DI N. 2 AREE VERDI PUBBLICHE PER L'INSTALLAZIONE, IN OGNUNA, DI UN CHIOSCO PER ATTIVITÀ DI PUBBLICO ESERCIZIO QUALI BAR/CAFFETTERIA/GELATERIA/PASTICCERIA - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INFRASTRUTTURE PER IL TERRITORIO

Premesso che:

- il Comune di Calderara di Reno intende procedere con la riassegnazione delle aree sotto indicate già concesse in uso per attività di somministrazione di alimenti e bevande:
 - una porzione di area pubblica di mq. 240,00 per l'installazione di un chiosco adibito alla somministrazione di alimenti e bevande; l'area è localizzata all'interno del Parco di Via Zucchelli in loc. Longara, identificata catastalmente al Foglio 33 Mappale 444 e 11 (parte);
 - una porzione di area pubblica di mq. 228,00 per l'installazione di un chiosco adibito alla somministrazione di alimenti e bevande; l'area è localizzata all'interno del Parco di Via Ferrovia in loc. Tavernelle, identificata catastalmente al Foglio 18 Mappale 365 (parte) e 366;
- con determinazione dirigenziale n. 364 del 30/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'avviso pubblico per l'assegnazione in concessione ventinovennale delle due aree sopracitate per l'installazione, in ognuna, di un chiosco per attività di pubblico esercizio quali bar/caffetteria/gelateria/pasticceria e relativi allegati;
- con medesima determinazione dirigenziale di cui al punto precedente è stato dato atto che la concessione verrà aggiudicata all'istante che avrà ottenuto il miglior punteggio sulla base dei fattori ponderali specificati nell'Avviso, valutato dalla Commissione giudicatrice;
- l'avviso citato è stato pubblicato dal 01/06/2023 al 03/07/2023 all'albo pretorio on-line del Comune di Calderara di Reno e sul sito internet istituzionale dell'Ente – Amministrazione trasparente – sezione bandi di gara e contratti;

Preso atto che nell'avviso d'asta è previsto che le operazioni di gara avranno luogo il giorno 06/07/2023 ore 09:00, presso la sede operativa del Comune di Calderara di Reno, via Garibaldi 2/G;

Ritenuto di procedere alla nomina dei componenti della commissione giudicatrice, individuando i membri nelle seguenti professionalità interne all'Amministrazione comunale:

- Ing. Laura Manoni – Responsabile del Settore Infrastrutture per il Territorio, in qualità di Presidente della commissione;
- Ing. Serena Cavalieri – Istruttore Tecnico, in qualità di membro;
- Sonia Staiano – Istruttore Amministrativo, in qualità di membro;

Ritenuto di individuare per le funzioni di verbalizzazione la dott.ssa Federica Ateneo, Istruttore Amministrativo, che ha dato la sua disponibilità;

Dato atto che i membri sopra citati non percepiranno alcun compenso in quanto trattasi di compiti rientranti nelle loro funzioni e svolti nell'ordinario orario di lavoro;

Dato atto inoltre che il Responsabile del procedimento è il Geom. Sandra Campagna;

Visti:

- il Bilancio di previsione per il triennio 2023/2025 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 22/12/2022, esecutiva ai sensi di legge;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2023/2025 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 del 22/12/2022, esecutiva ai sensi di legge;

DETERMINAZIONE - SETTORE URBANISTICA E SVILUPPO DEL TERRITORIO - NR. 440
RESPONSABILE: CAMPAGNA SANDRA

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 03/01/2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025 e sono state assegnate le risorse finanziarie, umane e strumentali al Segretario Generale, ai Responsabili dei settori ed ai Responsabili dell'Unione Terre d'Acqua individuati, per i servizi conferiti;

Accertato che il presente provvedimento è coerente con le misure contenute nella Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza contenuta nel PIAO approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 26/01/2023;

Visti altresì:

- il D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e ss.mm.ii.;
- il R.D. 23/05/1924 n. 827 "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
- il Regolamento comunale dei contratti vigente;
- il Regolamento comunale di contabilità vigente;
- i decreti sindacali con i quali sono state assegnate le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il decreto sindacale n. 9 del 28/06/2023 con cui è stato stabilito che l'Ing. Laura Manoni sostituisce la Geom. Sandra Campagna dal 03/07/2023 al 07/07/2023;

DETERMINA

1. di nominare la commissione giudicatrice per l'assegnazione in concessione ventinovenale di due aree per l'installazione, in ognuna, di un chiosco per attività di pubblico esercizio quali bar/caffetteria/gelateria/pasticceria individuando i membri della suddetta commissione nelle seguenti professionalità interne all'Amministrazione comunale:

- Ing. Laura Manoni – Responsabile del Settore Infrastrutture per il Territorio, in qualità di Presidente della commissione;
- Ing. Serena Cavalieri – Istruttore Tecnico, in qualità di membro;
- Sonia Staiano – Istruttore Amministrativo, in qualità di membro;

2. di nominare, inoltre, quale Segretario verbalizzante la dott.ssa Federica Ateneo, Istruttore amministrativo;

3. di dare atto che i membri sopra citati non percepiranno alcun compenso, in quanto trattasi di compiti rientranti nelle proprie funzioni e svolti nell'ordinario orario di lavoro;

4. di pubblicare il presente atto sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 33/2013.

Il Responsabile del Settore Infrastrutture per il Territorio
Ing. Laura Manoni
in sostituzione della Responsabile del Settore Urbanistica e Sviluppo del Territorio
Geom. Sandra Campagna

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Manoni Laura**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Aprile 2022 – attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Calderara di Reno (BO)
- Tipo di azienda o settore **Settore Infrastrutture per il Territorio - Servizio Lavori pubblici, Patrimonio, Infrastrutture di rete e Mobilità, Manutenzione**
- Tipo di impiego Responsabile del Settore Infrastrutture per il Territorio
- Principali mansioni e responsabilità
Funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 D.Lgs. n. 267/2000 e di cui all'art. 18 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi; tra queste, in particolare:
 - la responsabilità del Settore Infrastrutture del Territorio, secondo le direttive del Sindaco e del Segretario Generale, perseguendo gli obiettivi fissati dagli organi di governo e dagli amministratori di riferimento;
 - la responsabilità dei procedimenti amministrativi e dei processi produttivi ed organizzativi interni ed esterni afferenti al Settore Infrastrutture per il Territoriale secondo l'ordinamento vigente;
 - la presidenza delle Commissioni di gara e di concorso, secondo l'ordinamento vigente, nonché la responsabilità dei relativi procedimenti;
 - l'adozione degli atti di gestione finanziaria, ivi compresi gli atti di assunzione di impegni di spesa, le determinazioni a contrattare e la stipula di contratti in rappresentanza dell'Ente;
 - l'assunzione degli atti di amministrazione e gestione ordinaria (concessione ferie, permessi e autorizzazioni, ecc.) del personale assegnato, secondo criteri di efficacia ed efficienza;
 - l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione e analoghi ove non diversamente stabilito dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti vigenti;
 - l'effettuazione di diffide, attestazioni, comunicazioni, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
 - la partecipazione al comitato di direzione;
 - la predisposizione delle proposte di provvedimenti da sottoporre agli organi di governo e dei relativi pareri;
 - di "datore di lavoro", relativamente al personale appartenente al servizio di competenza, per quanto concerne il D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - l'applicazione e fare applicare il codice di comportamento;
 - l'attuazione del piano delle trasparenze e delle norme relative alla pubblicazione degli atti;
 - collaborazione alla predisposizione del piano anticorruzione e suoi aggiornamenti, nonché

vigilanza sull'attuazione delle misure specifiche prescritte;
• la responsabilità del trattamento dei dati.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2021 – attuale

Comune di Calderara di Reno (BO)

Settore Infrastrutture per il Territorio - Servizio Lavori pubblici, Patrimonio, Infrastrutture di rete e Mobilità e Manutenzione

Istruttore Tecnico Direttivo, Categoria professionale D

Attività di carattere istruttorio comportanti conoscenze di tipo plurispecialistico nel settore tecnico, anche con responsabilità di cantiere, con predisposizione di elaborati tecnici di elevata complessità e provvedimenti anche a rilevanza esterna e di tipo negoziale;

Utilizzo di apparecchiature, anche informatiche, al fine della realizzazione delle attività di competenza;

Progettazione e direzione lavori;

Diretta collaborazione con il competente responsabile di Servizio/Settore;

Completa responsabilità in merito al raggiungimento dei risultati relativi all'attività direttamente svolta e di quella dei collaboratori coordinati.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2019 – Febbraio 2021

Comune di Mirandola (MO)

Settore Lavori Pubblici, Servizio di Progettazione e Direzione Lavori

Istruttore Tecnico Direttivo, Categoria professionale D

Attività di carattere istruttorio comportanti conoscenze di tipo plurispecialistico nel settore tecnico, anche con responsabilità di cantiere, con predisposizione di elaborati tecnici di elevata complessità e provvedimenti anche a rilevanza esterna e di tipo negoziale;

Utilizzo di apparecchiature, anche informatiche, al fine della realizzazione delle attività di competenza;

Progettazione e direzione lavori;

Diretta collaborazione con il competente responsabile di Servizio/Settore;

Completa responsabilità in merito al raggiungimento dei risultati relativi all'attività direttamente svolta e di quella dei collaboratori coordinati.

Nello specifico i procedimenti seguiti come Responsabile Unico del Procedimento sono i seguenti:

Procedimento	Fase in corso
Sisma 2012 - Ripristino e recupero del fabbricato denominato "Chiesa del Gesù" sita in Via Montanari	Progettazione Definitiva - Esecutiva
Sisma 2012 - Intervento di completamento delle opere provvisorie della "Chiesa del Gesù" sita in Via Montanari	Esecuzione dei lavori
Sisma 2012 - Lavori di ristrutturazione delle ex Scuole Elementari di Via Circonvallazione	Progettazione Definitiva - Esecutiva
Sisma 2012 - Recupero del fabbricato denominato "Casa Comunale" sito in San Martino Spino - Mirandola (MO)	Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica
Sisma 2012 - Miglioramento sismico della tribuna dello Stadio Lolli, ripristino spogliatoi annessi e recupero muro di cinta, siti in via Circonvallazione	Progettazione Definitiva - Esecutiva
Sisma 2012 - Miglioramento / adeguamento sismico dei Magazzini Comunali di via XXV Aprile	Programmazione ed affidamento incarichi
Sisma 2012 - Intervento di ripristino strutturale e funzionale del ponte della Zalotta	Rendicontazione
Tettoia di Tramuschio. Copertura percorso collegamento presso Il Circolo Ricreativo di Tramuschio - Mirandola (MO)	Intervento concluso
Interventi finalizzati all'aumento della capienza del refettorio della Scuola elementare Alighieri, sita in via Giolitti 24	Intervento concluso
Urbanizzazione primaria e secondaria di area di completamento B1 ad uso residenziale in via Borgofuro, località Crocicchio Zeni	Progettazione Definitiva - Esecutiva
Intervento di sostituzione integrale del parquet del campo da gioco del Palazzetto dello Sport, sito in via Pietri	Progettazione Definitiva - Esecutiva
Intervento di compartimentazione dei depositi posti all'interno	Gara d'appalto

del Palazzetto dello Sport, sito in via Pietri	
Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19 da eseguirsi presso le scuole del Comune di Mirandola (MO)	Rendicontazione
Interventi di adeguamento alla normativa antincendio da eseguire presso la Scuola elementare e media sita in via Zanzur n.28, a San Martino Spino - Mirandola (MO)	Progettazione Definitiva - Esecutiva
Interventi di adeguamento alla normativa antincendio da eseguire presso la Palestra Owens sita in via Piave	Progettazione Definitiva - Esecutiva
Interventi di adeguamento alla normativa antincendio da eseguire presso il Centro Sociale Polivalente di Quarantoli - Mirandola (MO)	Progettazione Definitiva - Esecutiva
Attività istruttoria legata ai rinnovi delle conformità antincendio delle attività soggette ai controlli dei VV.F: ai sensi del D.p.r. 151/2011	
Componente della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo per il parere tecnico strutturale	

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2018 – Marzo 2019

Ing. Andrea Guidotti, Studio di Progettazione di Via Masi 2, Bologna

Studio di ingegneria e architettura operante principalmente nei settori del restauro e del recupero edilizio con particolare attenzione alla tematica della “riproposizione tipologica”
Collaboratrice, Tirocinante
Collaborazione per la realizzazione di progetti

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2018 – Marzo 2019

Ing. Antonio Gatto, HERA scavi e restauri archeologici, Cassano allo Jonio

Società di ingegneria operante nel campo del recupero e del restauro architettonico
Collaboratrice, Procuratore speciale
Collaborazione per la realizzazione di progetti e la partecipazione a gare d'appalto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

29 Gennaio 2019 – 01 Marzo 2019

I.I.P.L.E.- Istituto per l'Istruzione Professionale dei Lavoratori Edili della Provincia di Bologna.

BIM ACADEMY BOLOGNA – Digitalizzazione del flusso di lavoro per la progettazione avanzata di edifici nuovi ed esistenti – Autodesk Revit
Attestato di partecipazione al corso e superamento dell'esame finale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Giugno 2018

Ordine degli Ingegneri di Bologna, Esame di Stato di Ingegneria Sezione A, Settore Civile Ambientale

L'esame di stato per l'esercizio della professione abilita all'iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri
Ingegnere edile

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Settembre 2010 – Dicembre 2017

Scuola di Ingegneria e Architettura, Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Ingegneria Edile-Architettura

Il corso forma la figura dell'Ingegnere edile - architetto

Dottore in Ingegneria Edile – Architettura
Valutazione 108/110

- Date

Novembre 2016- Gennaio 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Tirocinio curriculare presso lo Spazio VV33 dell'Arch. Alberto Bortolotti**
- I lavori di cui sono stata resa partecipe hanno riguardato la ristrutturazione di unità immobiliari
- Luglio 2016
- Workshop formativo presso la Biennale di Venezia organizzato dal Prof. Luigi Bartolomei dell'Università di Bologna insieme al Prof. Iorgos Hadjichristou del Dipartimento di Architettura dell'Università di Nicosia**
- Si sono svolte brevi esperienze progettuali sulla base delle tematiche e degli stimoli offerti dall'esposizione
- Luglio 2015
- English Language Course organizzato dalla ISI School a Dublino
- Corso intensivo di inglese** della durata di due settimane mirato al conseguimento della certificazione delle competenze linguistiche su standard europei
- Certificazione di lingua inglese livello B2
- Settembre 2005 – Giugno 2010
- Istruzione superiore
- Liceo Scientifico Europeo Mario Pagano**
- Diploma
- Valutazione 100/100
- Settembre 2009
- Corso pre-universitario organizzato dalla Scuola Normale Superiore e dall'Università di Trento a Rovereto**
- Febbraio – Aprile 2008
- Liceo Scientifico Europeo Mario Pagano, Progetto "Comenius"**
- Progetto "Comenius" di scambio culturale tra Italia e Olanda
- Certificazione di lingua inglese livello B1

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Attività sportiva di pallavolo, tennis, nuoto, danza contemporanea
Attività di volontariato con la "Comunità di Sant Egidio" di Bologna
Corsi di disegno amatoriale presso lo studio "Disegnoinsegno" di Bologna, 2017
Attività di vita collegiale in Bologna, presso Collegio canossiano di Via Sant Isaia 63,
2010 – 2014
Attività di Scouting 2000-2006

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Numerosi laboratori e progetti portati avanti con gruppi di lavoro da 3 -10 persone eseguiti durante il periodo di formazione universitaria

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenza di software quali:
Autocad, Photoshop, Rhinoceros, Illustrator, InDesign, Sketchup, 3DStudio, Cinema 4D,
Trivilog Titanium, Pan 7.0, Excel, Word, PowerPoint

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Disegno e pittura
Qualificazione a competizioni regionali per gare di atletica nel periodo di istruzione superiore

PATENTE O PATENTI

Patente B



ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE DI GARA EX ART. 93 D.LGS. 36/2023

La sottoscritta Ing. Laura Manoni nominata dalla Geom. Sandra Campagna, in qualità di Responsabile del Settore Urbanistica e Sviluppo del Territorio del Comune di Calderara di Reno, quale presidente della commissione giudicatrice, con la presente

DICHIARA

- di accettare la nomina di cui sopra ed il regolamento comunale dei Contratti per la nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici;
- ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in conformità a quanto previsto dell'art. 93 D. Lgs. n. 36/2023:

1) di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto ad eccezione della nomina della Commissione stessa, in sostituzione della Geom. Sandra Campagna, ai sensi del decreto Sindacale n. 9/2023, comunque precedentemente individuata dalla Responsabile del Procedimento;

2) di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;

3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;

4) di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Presidente della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;

5) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I - del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 165/2001;

6) di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alle disposizioni normative Legge 190/2012, D. Lgs. 39/2013, D. Lgs. 36/2023, ai fini della nomina a componente della Commissione giudicatrice della gara in oggetto;

7) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della

Commissione e ad astenersi e/o dimettersi dalla funzione;

8) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;

9) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo n° 679/2016 - GDPR, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Calderara di Reno;

10) di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Calderara di Reno, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 28 del D.Lgs. 36/2023.

Data e luogo

05/07/2023 Calderara di Reno

Firma

Ing. Laura Manoni

(firmato digitalmente)

All.to:

- Curriculum Vitae



ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE O/A COMMISSARIO DI GARA EX ART. 93 D.LGS. 36/2023

Il/La sottoscritto/a SONIA STAIANO nominato/a dal Geom. Sandra Campagna, in qualità di Responsabile del Settore Urbanistica e Sviluppo del Territorio del Comune di Calderara di Reno, presidente/componente della commissione giudicatrice, con la presente

DICHIARA

- di accettare la nomina di cui sopra ed il regolamento comunale dei Contratti per la nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici;
- ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in conformità a quanto previsto dell'art. 93 D. Lgs. n. 36/2023:

- 1) di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- 2) di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- 3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- 4) di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Presidente/Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- 5) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I - del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 165/2001;
- 6) di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alle disposizioni normative Legge 190/2012, D. Lgs. 39/2013, D. Lgs. 36/2023, ai fini della nomina a componente della Commissione giudicatrice della gara in oggetto;
- 7) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e ad astenersi e/o dimettersi dalla funzione;

8) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;

9) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo n° 679/2016 - GDPR, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Calderara di Reno;

10) di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Calderara di Reno, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 28 del D.Lgs. 36/2023.

Data e luogo 05/07/23, Calderara di Reno

Firma

Sonia Staiano

All.to:

- Curriculum Vitae

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Nazionalità
Data di nascita
Luogo di nascita

STAIANO SONIA

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Valutazione conseguita

ISIS ARCHIMEDE di San Giovanni in Persiceto

Diploma di Ragioneria IGEA
93/100

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 18/09/2006 al 6/10/2006

Commercialista G. Marchesini, San Giovanni in Persiceto

Studio contabile
stagista

Registrazione fatture, utilizzo word ed excel

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 26/06/2006 al 21/07/2006

Comune Sala Bolognese

Ente pubblico
stagista

Registrazione fatture, utilizzo word ed excel, visione bilanci

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 6/02/2006 al 3/03/2006

Commercialista V. Cocchi, San Giovanni in Persiceto

Studio contabile e di revisione
stagista

Registrazione fatture, utilizzo word ed excel, visione bilanci

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 24/10/2007 al 30/06/09

Impiegata amministrativa presso Artigiana Ascensori Bologna srl (con contratto interinale
agenzia Adacta)

Gestione chiamate telefoniche, registrazione fatture, utilizzo word ed excel per preparazione documenti vari (fax, lettere, documenti etc..), prima nota, fatturazione e relativa stampa fatture con invio ai clienti, archiviazione, gestione banche, riconciliazioni bancarie, preparazione documenti vari tramite home banking (F24, bonifici), emissione ri.ba attive, registrazioni estratto conto bancari, pagamenti F24, gestione fogli di manodopera dei dipendenti, gestione ore-

presenza dei dipendenti e relativo invio telematico a HIT per preparazione buste paghe, gestione rimborso spese dipendenti, gestione rapporti con clienti e fornitori, gestione degli ordini di materiale a fornitori e di ordini di lavoro a collaboratori, chiusura mensile del bilancio, stampa libro Giornale, gestione e stampa libri IVA, gestione piccola cassa.

Motivo del cambiamento

Chiusura dell'azienda e conseguente scadenza del contratto interinale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di impiego

Dal 01/07/09 al 24/07/09

Addetta alla consegna della posta presso Poste italiane nei comuni di Altedo e Funo di Argelato, con contratto determinato

- Principali mansioni e responsabilità

Smistamento della posta nella zona assegnata e relativa consegna

ESPERIENZA LAVORATIVA

ATTUALE

- Date (da – a)
- Tipo di impiego

Dal 27/07/2009 a data odierna

Impiegata amministrativa Ufficio Contabilità Clienti e recupero crediti presso CIICAI SOC. COOP. (con contratto indeterminato)

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 27/07/09 al 31/12/09 ho lavorato presso l'Ufficio Commerciale dell'azienda, come sostituzione di maternità. Qui mi occupavo dell'emissione di note di accredito per resi e errate fatturazioni, di emissione di note di addebito varie e fatture recupero spese (su noleggio attrezzature, spese di trasporto e varie).

Dal 02/01/10 a data odierna lavoro presso l'Ufficio Contabilità Clienti e recupero crediti; in data 09/08/10 il mio contratto è passato a tempo indeterminato.

Le mie mansioni principali sono:

gestione delle varie telefonate giornaliere e problematiche dei clienti, estrazione mensile degli insoluti tramite home banking, sollecito recupero crediti sia telefonico che scritto, con la preparazione di lettere di vari gradi, partendo dai semplici solleciti alla lettera finale di messa in mora; passaggio di pratiche al legale e relativa loro gestione con l'Avvocato, registrazione dei bonifici in entrata, rimborso delle varie note di accredito emesse ai clienti, gestione estratti conto clienti e controllo degli scadenzari generali di Ciicai, delle filiali e delle ns. società controllate, calcolo degli interessi da addebitare ai clienti al momento di accordi per transazioni e relativa emissione delle note di addebito per recupero spese di insoluto, interessi di mora e di dilazione. Richiesta informazioni su clienti per nuove aperture di anagrafica al ns. istituto informativo e gestione a livello iniziale dei fidi assegnati ai vari clienti. Inserimento dichiarazioni di intento, presentazioni ri.ba e eventuali richiami.

CAPACITÀ E COMPETENZE CAPACITÀ LINGUISTICHE

Inglese e francese: buona comprensione a livello scolastico sia orale che scritta

ULTERIORI INFORMAZIONI

Posseggo le certificazioni di inglese (PET- Preliminary english test) e francese (DELF A1-A2 e B1) conseguite facoltativamente durante il corso di scuola superiore.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono una persona molto socievole, so avere molta pazienza e disponibilità. Sono in grado di instaurare buoni rapporti con colleghi o clienti. Sono molto propensa all'apprendimento e alla crescita professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

So svolgere i compiti che mi vengono assegnati con impegno, ordine e precisione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buon livello di utilizzo di vari software: microsoft word, excel, power point, outlook.
Programmi di contabilità utilizzati: Esatto, CoG, AS400, Sme up
Navigazione internet e posta elettronica

PATENTE Tipo B

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti in questo curriculum vitae per ogni fase di selezione ai sensi della legge 675/96.



ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE O/A COMMISSARIO DI GARA EX ART. 93 D.LGS. 36/2023

Il/La sottoscritto/a SERENA CAVALIERI nominato/a dal Geom. Sandra Campagna, in qualità di Responsabile del Settore Urbanistica e Sviluppo del Territorio del Comune di Calderara di Reno, ~~presidente~~/componente della commissione giudicatrice, con la presente

DICHIARA

- di accettare la nomina di cui sopra ed il regolamento comunale dei Contratti per la nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici;
- ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in conformità a quanto previsto dell'art. 93 D. Lgs. n. 36/2023:

- 1) di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
- 2) di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- 3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- 4) di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Presidente/Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- 5) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I - del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 165/2001;
- 6) di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alle disposizioni normative Legge 190/2012, D. Lgs. 39/2013, D. Lgs. 36/2023, ai fini della nomina a componente della Commissione giudicatrice della gara in oggetto;
- 7) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e ad astenersi e/o dimettersi dalla funzione;

8) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;

9) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo n° 679/2016 - GDPR, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Calderara di Reno;

10) di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Calderara di Reno, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 28 del D.Lgs. 36/2023.

Data e luogo 05/07/2023

Firma

A black rectangular redaction box covering the signature area.

All.to:

- Curriculum Vitae

FORMATO EUROPEO
OPER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

CAVALIERI SERENA
Nome
Indirizzo
Telefono mobile
Telefono fisso
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **17.04.2023 – oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Settore
• Tipo di impiego
Dipendente del Comune di Calderara di Reno
Comune di Calderara di Reno, Piazza Guglielmo Marconi 7 – 40012, Calderara di Reno (BO)
Pianificazione e sviluppo del territorio
Istruttore Tecnico
- **06.04.2021 – 31.03.2023**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Collaboratrice
Progetto 04, via Aretusi 8, Bologna (BO)
Studio tecnico professionale
Collaborazione nelle attività di:
 - Esecuzione e restituzione grafica di rilievi
 - Progetto, direzione lavori e coordinamento alla sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione
 - Redazione e inoltro di pratiche edilizie
 - Stima del valore degli immobili
 - Redazione di computi metrici estimativi
 - Aggiornamenti catastali
- **10.02.2020 – 02.04.2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Collaboratrice
S.I.VER. Costruzioni s.r.l., viale G. Zaganelli 76, Massa Lombarda (RA) - via Emilia 138, San Lazzaro di Savena (BO)
Impresa operante nel settore dell'edilizia
Collaborazione nelle attività di:
 - Esecuzione e restituzione grafica di rilievi
 - Esecuzione di sopralluoghi per interventi connessi ad agevolazioni fiscali
 - Redazione e inoltro di pratiche edilizie

- 15.11.2017 – 07.02.2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Pagina 1 - Curriculum vitae di
Serena Cavalieri*

Collaboratrice

Studio Tecnico – Uberti Ingegneri Associati, via L. V. Beethoven 2/e, Bologna (BO)

Studio tecnico professionale

Collaborazione nelle attività di:

- Progetto, direzione lavori e coordinamento alla sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione di interventi locali
- Progetto di interventi di miglioramento sismico

- Redazione e inoltro di pratiche edilizie
- Rilievo dei quadri fessurativi e diagnosi del dissesto
- Redazione di computi metrici e gestione della contabilità di cantiere

ISTRUZIONE

Dal 10.01.2019

Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bologna, n°9796 - sezione A

07.2018

Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione

25.07.2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Bologna - Facoltà di Ingegneria, viale del Risorgimento 2, Bologna

Laurea specialistica a ciclo unico in Ingegneria edile/architettura

Tesi "Dalla valutazione della vulnerabilità sismica degli aggregati edilizi alla gestione efficace delle attività di prevenzione: ipotesi operative ed esemplificazioni su alcuni aggregati del centro storico di San Giovanni in Persiceto"

2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Istituto superiore Niccolò Copernico, via F. Garavaglia 11, Bologna

Diploma di liceo scientifico a indirizzo sperimentale linguistico

Corrispondente al Diploma di Liceo Linguistico – Lingue studiate: inglese, tedesco, spagnolo

FORMAZIONE

• 11.2020

- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

UniSapiens - Gruppo A-Sapiens, via Giano della Bella 18, Roma

Corso di formazione per coordinatori della sicurezza – D. Lgs. n° 81/2008 e s.m.i.

Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nei cantieri temporanei e mobili

• 11.2016 – 12.2016

- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Studio professionale Uberti Engineering Workgroup s.r.l. via L.V. Beethoven 2/e, Bologna **Tirocinio curricolare formativo** (200 ore) - attività inerenti alla vulnerabilità e al miglioramento sismico di un edificio in muratura e approfondimenti in merito alla diagnostica del dissesto

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE	TEDESCO	SPAGNOLO
---------	---------	----------

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono	Elementare	Elementare
Buono	Elementare	Elementare
Buono	Elementare	Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Impiego del pacchetto Office, di software per il disegno (Autocad, GstarCad), per il calcolo strutturale (3Muri, uso elementare di programmi per il calcolo agli elementi finiti come EnExSys e Straus7), per il fotoritocco e la grafica (Photoshop, Illustrator), per la redazione di computi metrici e la gestione della contabilità (Euclide, Primus), per la redazione dei documenti inerenti al coordinamento della sicurezza (Euclide, Progetto Sicurezza Cantieri).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare sia in gruppo, sia in autonomia e di comunicare in maniera chiara e precisa, anche con la committenza, sviluppate grazie alle precedenti esperienze professionali. Capacità di dialogo, confronto e impegno sinergico per affrontare nuove sfide e perseguire gli obiettivi, maturata in occasione di collaborazioni con un'impresa di costruzioni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro e definire le priorità nel rispetto delle tempistiche e degli obiettivi prefissati, maturata soprattutto collaborando con uno studio professionale.
Disponibilità a sviluppare nuove competenze con impegno ed entusiasmo.

PATENTE

Patente di guida B, automunita.

**AUTORIZZAZIONE AL
TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

FIRMA

li 05.07.2023

