

**COMUNE DI CALDERARA DI RENO**  
**Provincia di Bologna**  
**Settore Governo e Sviluppo del Territorio**

Piazza Marconi n. 7 – Calderara di Reno (BO) 40012  
Tel. 051/6461111 - Fax 051/722186  
Pec: comune.calderara@cert.provincia.bo.it  
www.comune.calderaradireno.bo.it

<b>AVVISO PUBBLICO DI COLLABORAZIONE PUBBLICO-PRIVATO MEDIANTE RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER LE ATTIVITA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, RELATIVAMENTE AGLI AMBITI OPERATIVI MANUTENZIONE E VERDE</b>
---

**1) RIFERIMENTI NORMATIVI ED AMMINISTRATIVI**

1. Il presente avviso pubblico è emanato dal Comune di Calderara di Reno ai sensi dell'art. 43 della L. 449/1997, dell'art. 119 del D.Lgs. 267/2000, dell'art. 26 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 49 del vigente Regolamento Comunale dei Contratti, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 13/05/2014 e della Determinazione n. 386 del 31/07/2014.

**2) OGGETTO DELL'AVVISO**

1. L'Amministrazione emana il presente avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni per le proprie attività, relativamente agli ambiti operativi manutenzione e verde.
2. Ai fini del presente avviso, si intende come "contratto di sponsorizzazione" il contratto in forza del quale un soggetto ("*sponsee*") si obbliga a consentire ad un altro soggetto ("*sponsor*", in questo caso l'Amministrazione) l'uso della propria immagine pubblica e del proprio nome, per promuovere un marchio o un prodotto, dietro corrispettivo (che può sostanziarsi in una somma di denaro, in beni o servizi o in entrambi, da erogarsi da parte dello sponsor).
3. La sponsorizzazione è realizzabile in due modalità:
  - a. Sponsorizzazione finanziaria (c.d. "sponsorizzazione pura"), limitata all'erogazione di finanziamenti per una specifica attività, ricevendo come corrispettivo dall'Amministrazione la possibilità di pubblicizzazione;
  - b. Sponsorizzazione tecnica, legata all'esecuzione di prestazioni direttamente da parte dello sponsor stesso, ricevendo come corrispettivo dall'Amministrazione la possibilità di pubblicizzazione.
4. Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a offrirsi come sponsor, con cui procedere alla conclusione di un contratto di sponsorizzazione.

**3) ELENCO DELLE ATTIVITA' SPONSORIZZABILI**

1. L'elenco delle attività sponsorizzabili è allegato al presente avviso (**Allegato 1**). Nell'elenco, per ogni attività, sono esplicitati gli obblighi a carico dello sponsor, ed il corrispondente importo finanziario presunto della sponsorizzazione.
2. Per ciascuna attività è possibile presentare proposta di sponsorizzazione finanziaria o tecnica.
3. L'elenco delle attività sponsorizzabili non è tassativo; è pertanto consentita ai partecipanti alla procedura la presentazione di:
  - a. eventuale proposta migliorativa di una delle attività previste nell'elenco;
  - b. eventuale proposta di sponsorizzazione di attività ulteriori, diverse da quelle in esso previste,

tali proposte dovranno contenere gli elementi tecnici riportati nell'elenco delle attività sponsorizzabili, riservandosi l'Amministrazione di accettare tali proposte, a proprio insindacabile giudizio, secondo quanto delineato nel programma di mandato. A tale proposito, prima della eventuale presentazione di proposte di sponsorizzazione migliorative o relative ad attività ulteriori, gli interessati sono invitati a prendere contatto con gli uffici, ai riferimenti sotto indicati, al fine di ricevere tutti i dettagli tecnici.

**4) CONTENUTO PUBBLICITARIO DELLA SPONSORIZZAZIONE**

1. Le possibilità di pubblicizzazione individuate dall'Amministrazione quale corrispettivo per le prestazioni dello sponsor, saranno proporzionali rispetto all'entità di ciascuna proposta di sponsorizzazione, e potranno consistere in:

- a. posa in loco su uno o più manufatti metallici (con realizzazione a carico dello sponsor) di logo o di altra indicazione rappresentante l'attività dello sponsor;
  - b. messa a disposizione di spazi pubblicitari sul sito internet istituzionale dell'Ente;
  - c. messa a disposizione di spazi pubblicitari sul periodico istituzionale dell'Ente;
  - d. visibilità in occasione delle principali manifestazioni organizzate dall'Amministrazione comunale;
  - e. possibilità di divulgazione e di pubblicità del nome dello sponsor attraverso altre modalità che saranno proposte dallo sponsor stesso in sede di offerta.
2. Gli spazi pubblicitari messi a disposizione, in prossimità delle aree interessate od in altra forma (ad es. telematica) in caso di sponsorizzazioni non materiali, saranno collocati nel rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti, e comunque, in caso di spazi fisici, non dovranno superare le dimensioni di metri 2,00 per 1,40. Le relative specifiche tecniche saranno approvate in sede di sottoscrizione del contratto.

## 5) MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono presentare domanda di partecipazione soggetti privati (persone fisiche o giuridiche, ivi comprese le associazioni), anche in forma associata, o pubblici, che intendano proporsi come Sponsor.
2. **Entro le ore 12 del 15 settembre 2014** il plico contenente la domanda, redatta in forma scritta in lingua italiana, dovrà pervenire all'Amministrazione all'interno di un plico sigillato, recante l'oggetto del presente avviso pubblico, indirizzato a: "Comune di Calderara di Reno – Ufficio Protocollo – Piazza Marconi n. 7". Farà fede il timbro/data e l'ora apposti all'atto del ricevimento dal sopra citato ufficio.
3. Il plico dovrà contenere:
  - a. Un'unica istanza di partecipazione, in bollo, alla sponsorizzazione di attività, sulla base dello schema di cui all'**Allegato 2**, sottoscritta dal Proponente o dal suo legale rappresentante, e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza. Le dichiarazioni rese in tale istanza ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere successivamente verificabili. Tale istanza dovrà contenere in particolare:
    - i. Le generalità o ragione sociale del Proponente, con indicazione del nome e cognome del legale rappresentante, dell'attività prevalente esercitata, dell'indirizzo, nr. di telefono, e-mail e PEC della sede legale e operativa, nonché il nome e cognome, qualifica, nr. di telefono e indirizzo e-mail e PEC di un referente per l'iniziativa, da utilizzarsi nell'ambito della procedura di valutazione e approvazione della proposta;
    - ii. Indicazione della proposta o delle proposte di sponsorizzazione tra quelle indicate nell'allegato 1, o proposta dettagliata di attività ulteriore non ricompresa nell'elenco, non in contrasto con il programma di mandato dell'Amministrazione;
    - iii. Il tipo di sponsorizzazione proposta (sponsorizzazione di puro finanziamento, con versamento di un corrispettivo in denaro, o sponsorizzazione tecnica, precisando se si tratta di acquisizione e/o fornitura di beni e/o realizzazione diretta di lavori e/o servizi);
    - iv. La durata proposta per il contratto di sponsorizzazione (minimo 3 anni);
    - v. La conoscenza e accettazione di tutte le condizioni che regolano il presente Avviso;
    - vi. L'inesistenza delle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione (art. 38 D.Lgs. 163/2006), di situazioni di contrasto o conflitto di interesse con l'Amministrazione di cui al punto 6 comma 4 del presente bando, e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
    - vii. L'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia (Legge 31.5.1965 n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni);
    - viii. l'impegno del Proponente ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario utilizzato ed alle relative autorizzazioni;
    - ix. l'impegno del Proponente ad escludere attività di sponsorizzazione che comportino pubblicità a favore di attività non lecite, non imparziali nei confronti del pubblico, contrarie all'immagine della Pubblica Amministrazione ed al buon costume, così come non conformità alle norme, ai regolamenti e ai principi statutari, ed in particolare ad escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente i seguenti punti, a pena di immediata risoluzione del contratto:
      1. la propaganda di natura politica, sindacale, filosofica e/o religiosa;

2. la pubblicità diretta o indiretta alla produzione e/o distribuzione di tabacco, bevande alcoliche distillate, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo, ed ogni altro materiale di dubbia moralità;
  3. i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
  4. pubblicità lesive della dignità della donna;
  5. immagini che possano associarsi a maltrattamenti e/o alla violenza sugli animali;
  6. pubblicità in contrasto con prescrizioni di legge o regolamenti;
  7. messaggi pubblicitari espliciti.
- x. In caso si sia proposta una sponsorizzazione tecnica:
1. l'impegno a eseguire direttamente gli interventi o, in alternativa, a far eseguire gli interventi a ditte qualificate ai sensi degli artt. 38, 39 e 40 e sgg. del D. Lgs 163/2006;
  2. l'impegno ad effettuare gli interventi ed a garantire la relativa manutenzione in caso di necessità per il periodo di durata del contratto;
  3. l'impegno del proponente, in caso di assegnazione della sponsorizzazione, a portare a conoscenza dell'amministrazione comunale tutti i dati che verranno richiesti, relativi alla/alle ditte che effettueranno gli interventi di manutenzione e eventualmente di sistemazione, a pena di decadenza dall'assegnazione stessa;
- b. un programma della sponsorizzazione per ciascuna proposta, che contenga in particolare i seguenti elementi:
- i. le modalità di partecipazione tecnico-operativa ed economica dello sponsor, con indicazione dell'importo, in danaro o mediante fornitura diretta od indiretta di lavori e/o beni e/o servizi, che il proponente intende dedicare alla sponsorizzazione proposta;
  - ii. le tipologie di messaggio pubblicitario proposte;
  - iii. in caso si sia proposta una sponsorizzazione tecnica:
    1. il piano dettagliato dei costi della sponsorizzazione a carico dello sponsor, con indicazione dei costi delle singole operazioni previste, suddivisi, qualora previsti, tra interventi aggiuntivi di valorizzazione e interventi di manutenzione ordinaria;
    2. una relazione tecnica di progetto, con i relativi tempi e modalità di esecuzione degli interventi e di manutenzione; il progetto deve essere redatto dallo sponsor o da terzi, comunque su commissione dello stesso.
4. Il recapito del plico sigillato dovrà essere effettuato, entro e non oltre il suddetto termine, a pena di esclusione, direttamente o a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia. Il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane a esclusivo rischio del mittente.

## 6) MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

1. Le proposte pervenute verranno valutate da una Commissione appositamente costituita dal Responsabile del Settore Governo e Sviluppo del Territorio, che fungerà altresì da Presidente; i commissari sono scelti conformemente alla normativa vigente.
2. Prima di procedere alla valutazione delle proposte la Commissione accerterà la completezza e correttezza della documentazione presentata. L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative, prima della stesura dei verbali definitivi.
3. Gli sponsor dovranno avere i seguenti requisiti che saranno valutati discrezionalmente dall'Amministrazione Comunale:
  - a. assenza di contrasto tra l'attività dello sponsor e gli interessi pubblici;
  - b. assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione;
  - c. assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
  - d. assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
  - e. inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.
4. Saranno escluse le proposte di sponsorizzazione che comportino pubblicità a favore di attività non lecite, non imparziali nei confronti del pubblico, contrarie all'immagine della Pubblica Amministrazione ed al buon costume, così come non conformità alle norme, ai regolamenti e ai principi statutari. Sono in ogni caso escluse opere e sponsorizzazioni riguardanti:
  - a. la propaganda di natura politica, sindacale, filosofica e/o religiosa;

- b. la pubblicità diretta o indiretta alla produzione e/o distribuzione di tabacco, bevande alcoliche distillate, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo, ed ogni altro materiale di dubbia moralità;
  - c. i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
  - d. pubblicità lesive della dignità della donna;
  - e. immagini che possano associarsi a maltrattamenti e/o alla violenza sugli animali;
  - f. in contrasto con prescrizioni di legge o regolamenti;
  - g. messaggi pubblicitari espliciti.
5. Nel caso in cui pervengano due o più proposte in relazione alla stessa attività e alla stessa area, l'assegnazione verrà fatta in base ai seguenti criteri:
- a. convenienza economica, da intendersi come controvalore economico, espresso in Euro e/o in servizi prestati, offerti dallo sponsor a fronte della sua sponsorizzazione – fino ad un massimo di punti 50;
  - b. possibilità di miglioramento e di sviluppo del servizio offerto dall'Amministrazione ai propri utenti – fino ad un massimo di punti 30;
  - c. durata del periodo di sponsorizzazione dell'attività, fino ad un massimo di punti 20.
6. I giudizi saranno stabiliti discrezionalmente dai singoli commissari; il punteggio finale sarà stabilito sulla base della media delle valutazioni attribuite. In caso di ugual punteggio da parte di due o più proposte di sponsorizzazioni, si procederà con il sorteggio pubblico.
7. Al termine dei lavori, la Commissione stende un verbale definitivo, che riporti per ciascuna attività le proposte di sponsorizzazione selezionate. Tale verbale è approvato dall'Amministrazione, unitamente all'assegnazione dei contenuti delle sponsorizzazioni di cui all'art. 4, come base per la stipulazione dei contratti di cui al successivo art. 7.

#### **7) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E POSSIBILITA' DI RECESSO**

1. Il rapporto tra l'Amministrazione e gli sponsor sarà disciplinato da appositi contratti di sponsorizzazione, redatti in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso.
2. Il contratto di sponsorizzazione avrà durata triennale, fatte salve eventuali offerte migliorative.
3. Il soggetto aggiudicatario con la partecipazione al presente Avviso si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella lettera di comunicazione formale di aggiudicazione definitiva.
4. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.
5. L'Amministrazione potrà recedere dal contratto in caso di inadempienze. Il contratto sarà risolto immediatamente in gravi casi, quali la pubblicizzazione di attività non consentite ai sensi del presente bando e del contratto, con l'obbligo per il soggetto sponsor di immediata rimozione e ripristino degli spazi pubblicitari.

#### **8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 i proponenti prestano il consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.

#### **9) RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO**

1. Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è individuato nel Geom. Riccardo Serafini, Responsabile Servizio Manutenzioni e Trasporti.

#### **10) INFORMAZIONI**

1. Informazioni e quesiti in merito al presente avviso pubblico potranno essere richiesti al Servizio Manutenzioni e Trasporti, tel. 051/6461234/273/236.

#### **11) DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applica la normativa vigente in materia, in particolare i riferimenti normativi di cui all'art. 1.
2. Per tutte le controversie che dovessero insorgere è competente il foro di Bologna.

#### **12) ALLEGATI**

1. Elenco delle attività sponsorizzabili
2. Modello di istanza di partecipazione

Calderara di Reno, 31/07/2014

Il Dirigente Responsabile del Settore  
 Governo e Sviluppo del Territorio  
 Dott.ssa Beatrice Bonaccorso