

Maria Linda Caffarri

Via Don Minzoni, 10 – 40012 Calderara di Reno (BO)

(+ 39) 333.4141125

Telefono (+ 39) 051.726014

E-mail: caffarriml@libero.it, ancaer@tin.it

D a t i p e r s o n a l i

Bologna, 16.01.1976

Istruzione

- *Maggio 2015- Febbraio 2016*

Scuola di Comunicazione Cooperativa di Legacoop

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Social Media, Social Marketing, storytelling aziendale, elaborazione progetti audiovisivi, public speakin, gestione uffici stampa.

- *Novembre 2006*

Corso di: "Galateo Organizzativo, regole di comportamento nelle relazioni aziendali", Centro di formazione manageriale e gestione d'impresa della Camera di Commercio di Bologna

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Protocollo, cerimoniale, galateo, la rappresentanza, la corrispondenza ufficiale ed ufficiosa, la netiquette, la multiculturalità e l'international business etiquette. Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- *Marzo 2005*

Alma Mater Studiorum , Università di Bologna

Laurea in scienze politiche con indirizzo in diritti umani ed intervento umanitario

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Diritto Internazionale, Scienza della Politica, Storia Contemporanea, Macroeconomia; Titolo della tesi: Materiali per uno studio dei consumi. Il Lusso.

- *Luglio 1995*

M. Minghetti, Bologna LICEO CLASSICO

Maturità Classica

- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Filosofia, Storia dell'Arte e Letteratura; Qualifica conseguita Diploma di maturità classica*

Lingua straniera

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE: FRANCESE

- *Capacità di lettura Scolastico*
- *Capacità di scrittura Scolastico*
- *Capacità di espressione orale Scolastico*

INGLESE

- *Capacità di lettura Scolastico*
- *Capacità di scrittura Scolastico*
- *Capacità di espressione orale Scolastico*

SPAGNOLO

- *Capacità di lettura Scolastico*
- *Capacità di scrittura Scolastico*
- *Capacità di espressione orale Scolastico*

E s p e r i e n z e d i l a v o r o

- Periodo (da Settembre 2014 – ad oggi impiego attuale) Segreteria organizzativa di Legacoop Agroalimentare Nord Italia
- Tipo di azienda o settore Cooperazione Agroalimentare
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità, Assistente di Presidenza, comunicazione interna ed esterna, organizzazione eventi

- Periodo (da Marzo 2008 – a settembre 2014)
CONSORZIO COOPERATIVE COSTRUZIONI- CCC Società cooperativa
Via M. E. Lepido 182/2, 40132 Bologna
www.ccc-acam.it
- Tipo di azienda o settore Grandi Opere
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Assistente di Presidenza, ufficio eventi

- Periodo (da Marzo 2008 a settembre 2014)
Farest S.p.A., (Consulenza), Italia – Ungheria: società controllata dal General Contractor Consorzio Cooperative Costruzioni e partecipata dalla banca SIMEST S.p.A.
www.farest.it
Società di consulenza economico finanziaria e commerciale per la promozione di investimenti internazionali e negoziazione pubblica - privata in materia di appalti ed investimenti internazionali.
Contratto a tempo indeterminato.
Responsabile comunicazione: con il Presidente e con CEO mi sono occupata della comunicazione Istituzionale e dei rapporti con i clienti Istituzionali

- Periodo (da Marzo 2005 – a Marzo 2008)
- Nome e indirizzo datore di lavoro ALMA Graduate School of Information Technology, Management and Communication Villa Guastavillani 18, Via degli scalini, I – 40136 Bologna (BO)
www.almaweb.unibo.it
- Tipo di azienda o settore Alta formazione post-universitaria
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice Executive e Corporate MBA, organizzazione e gestione grandi eventi.

- Periodo (da 2001– al 2005) Dal settembre 2001 al febbraio 2005
- Nome e indirizzo datore di lavoro EBC consulting, per LEGABASKET www.legabasket.it
- Tipo di azienda o settore Organizzazione eventi sportivi
- Tipo di impiego Collaborazione a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Gestione sale stampa, contatti con i media

- Periodo (da 2000 – al 2005) Dal settembre 2000 al febbraio 2005
- Nome e indirizzo datore di lavoro EBC consulting, – 40127 Bologna (BO)
- Tipo di azienda o settore Organizzazione Grandi Eventi
- Tipo di impiego Collaborazione a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Supervisor nell'ambito dell'organizzazione di eventi istituzionali per grandi imprese, quali Ferrari e UniCredit, e per organizzazioni sportive quali Coni e Schematre.

C A P A C I T À E C O M P E T E N Z E R E L A Z I O N A L I

Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata come coordinatrice:

- Maggio 2005 – Coordinatrice dell'Executive Master in Business Administration III edizione
- Ottobre 2005 - Coordinatrice del Corporate Master in Business Administration -

CENTRACONI; PRRITTT approvato con Delibera del Consiglio n. 525 del 5 novembre 2003 e la successiva Delibera di rettifica n. 533 del 16 dicembre 2003
Progetto "Centro per il trasferimento di conoscenza industriale (CENTRACONI)" approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 2629 del 13 dicembre 2004

- Febbraio 2006– Coordinatrice dell'Executive Master in Business Administration IV edizione
- Febbraio 2007– Coordinatrice dell'Executive Master in Business Administration V edizione
- Febbraio 2007– Coordinatrice del Corporate Master in Business Administration III edizione
- Dal Settembre 2005- Coordinatrice di vari progetti speciali tra i quali "I'm Customer" per UniCredit, progetto Spinner in collaborazione con ASTER....

C A P A C I T À E C O M P E T E N Z E O R G A N I Z Z A T I V E

Significative capacità organizzative, di bilancio e comunicazione, acquisite attraverso la partecipazione ai comitati promotori di convegni e seminari, tra i quali:

- Dicembre 2002-2003-2004; Caschi D'Oro Ferrari.
- Febbraio 2003; Final Eight (Coppa Italia di Basket)
- Settembre 2003; SuperCoppa di Basket
- Febbraio 2004; Final Eight (Coppa Italia di Basket)
- Settembre 2004; SuperCoppa di Basket

- Luglio 2005; Inaugurazione Villa Guastavillani
- Settembre 2005; BEST: Bologna Experience for Superior Talents 2005
- Settembre 2006; BEST: Bologna Experience for Superior Talents 2006 e Commencement delle classi master 2005-2006
- Luglio 2007; Reunion Alumni Alma & Profingest

- Settembre 2008; Seminario: "Il testo unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/08) e il regolamento consortile per l'assegnazione e l'esecuzione dei contratti "
- Dicembre 2008; Seminario: "Il mercato delle infrastrutture: domanda ed offerta"
- Gennaio- Dicembre 2012; Eventi correlati al CENTENARIO Consorzio Cooperative Costruzioni

- Luglio 2015 Giornata internazionale della Frutta: distribuzione presso EXPO 2015 Decumano centrale
- Settembre 2015 seminario "La Cooperazione agroalimentare in Emilia-Romagna - Le radici dell'innovazione" presso EXPO 2015 Milano - Palazzo Italia
- Settembre 2017 Anteprima proiezione video "PROGETTO SHOW CAP" presso SANA, Fiera di Bologna
- Novembre 2017 Presenza ad ECOMONDO Fiera di Rimini per il PROGETTO SHOW CAP

C A P A C I T À E C O M P E T E N Z E T E C N I C H E

*Ottima conoscenza dei sistemi informatici per la normale attività produttiva d'ufficio:
Sistema operativo Windows XP
Pacchetto Applicativo Office
Produzione di pdf con Acrobat distiller
Utilizzo di Browser e Client di posta elettronica.*

C A P A C I T À E C O M P E T E N Z E A R T I S T I C H E

Amante della musica e del Pianoforte in particolare, che suono da più di 20 anni.

A L T R E C O M P E T E N Z E

Impiegata nella realizzazione di molti servizi sportivi e di finanza nell'agenzia Media Vision per reti locali quali: Italia 7 Gold, E'TV e Nuova rete. Inviata di vari del magazine dedicati agli sport minori ed agli eventi sportivi; Inviata per due stagioni del magazine "Bologna Finanza" dove si riportavano all'attenzione pubblica le eccellenze del territorio.

Bologna 05/06/2020

In fede

