



COMUNE DI CALDERARA DI RENO
Provincia di Bologna

**REGOLAMENTO PER LA
CONCESSIONE TEMPORANEA IN USO
DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
“BIBLIORENO”**

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N° 140 DEL 20/12/2011
IN VIGORE DAL 01/02/2012**

COMUNE DI CALDERARA DI RENO
Provincia di Bologna

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA IN USO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
"BIBLIORENO"**

Articolo 1– OGGETTO

Il presente regolamento individua i criteri generali per la concessione in uso temporaneo dei locali della Biblioteca Comunale Biblioreno, di seguito denominata "biblioteca", sita in via Roma 27 a Calderara di Reno, nonché le tariffe (soggette ad iva di legge) giornaliere forfetarie a titolo di rimborso spese a carico dei soggetti richiedenti.

La Biblioteca appartiene al patrimonio del Comune di Calderara di Reno, il quale può concedere la struttura in uso temporaneo ai soggetti e per le attività specificate nel presente regolamento.

Sono escluse dall'ambito di applicazione del presente regolamento la programmazione dell'attività propria dell'Ente e le iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale.

Articolo 2– CARATTERISTICHE E FINALITÀ DELLA STRUTTURA

La Biblioteca, che si configura come struttura istituzionale adibita a deposito, conservazione di materiale librario e documentario specificatamente destinato al prestito e alla visione degli utenti, è strutturata come segue:

- A)un piano terra con 20 posti a sedere;
- B)primo piano con 3 salette con 22 posti a sedere complessivi.
- C)sala Internet con la dotazione di 6 PC e 3 stampanti e 1 scanner.

Gli spazi sono collocati nella palazzina sita in Via Roma 27 a Calderara di Reno.

L'edificio è dotato di allarme antincendio e allarme antintrusione.

L'edificio è privo di barriere architettoniche, dotato di ascensore e servizi igienici a norma.

La biblioteca viene concessa in uso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Articolo 3– SOGGETTI AMMESSI A RICHIEDERE L'UTILIZZO DEGLI SPAZI DELLA BIBLIOTECA

Possono richiedere l'utilizzo della Biblioteca i seguenti soggetti non a scopo di lucro:

- le associazioni, le organizzazioni di volontariato, le fondazioni, i comitati, le onlus, gli enti morali e gli istituti religiosi, gli istituti scolastici, gli enti e istituzioni europee ed internazionali, **Gruppi consiliari politici.**

L'Amministrazione Comunale favorisce in particolare l'utilizzo degli spazi a favore di iniziative organizzate da soggetti terzi del territorio applicando tariffe forfetarie di rimborso spese differenziate, a parziale copertura dei costi di funzionamento della struttura, ,come indicato al successivo art. 10.

Articolo 4– TIPOLOGIA DI ATTIVITA' AMMESSE DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

L'utilizzo degli spazi è concesso con le modalità definite dalle presenti disposizioni organizzative a soggetti, enti e associazioni che ne facciano richiesta per attività e iniziative di pubblico interesse culturale.

Gli spazi della Biblioteca possono essere utilizzati da soggetti terzi per le seguenti attività aperte al pubblico: letture ad alta voce, spettacoli, conferenze, presentazione di pubblicazioni, seminari, attività culturali e corsi.

Sono espressamente escluse dalla concessione le feste, le cerimonie private, le cerimonie religiose, la vendita diretta e indiretta tramite prenotazione in loco (~~e~~) , lo svolgimento di attività commerciali **e le attività di propaganda politica.**

Restano in capo al soggetto richiedente tutti gli oneri e le responsabilità connesse all'ottenimento di licenze, permessi, autorizzazioni e qualsiasi altro adempimento previsto dalla normativa per lo svolgimento delle attività poste in essere.

Sono inoltre a carico del soggetto richiedente la promozione e la pubblicità, il facchinaggio e le spese vive connesse all'attività realizzata.

Articolo 5– CONCESSIONE D'USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI E PAGAMENTO DELLA TARIFFA

Gli spazi della biblioteca vengono concessi per uno o più giorni e nelle ore di chiusura del servizio al pubblico.

La concessione dei locali di cui ai punti A) e B) dell'art 2 include il solo uso degli arredi, dei servizi di pertinenza e il servizio di apertura e chiusura della biblioteca.

La concessione del locale di cui al punto C) e le strumentazioni ed attrezzature tecniche in dotazione sarà oggetto di specifica valutazione in relazione allo stato e alla disponibilità delle attrezzature in funzione del prioritario svolgimento delle attività bibliotecarie. La concessione a soggetti terzi avviene solo se ne è previsto l'utilizzo da parte di personale esperto e con la presenza di personale tecnico della biblioteca.

La concessione d'uso degli spazi viene effettuata con apposito atto del Responsabile del Settore competente del Comune di Calderara di Reno, previa verifica della sussistenza dei requisiti dei richiedenti e della disponibilità dello spazio, a cura del competente servizio.

Il rimborso delle spese dovrà avvenire almeno 7 giorni prima della manifestazione, pena la decadenza della concessione.

Articolo 6– MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

La richiesta degli spazi, indirizzata alla Biblioteca Comunale, deve essere presentata dal soggetto richiedente o dal legale rappresentante, utilizzando l'apposita modulistica e può essere presentata all'Ufficio U.R.P. del Comune, oppure tramite fax con allegato copia documento identità del richiedente, oppure tramite invio all'indirizzo e-mail di posta certificata del Comune di Calderara di Reno.

Le domande dovranno pervenire almeno 15 giorni prima della data in cui si desidera utilizzare lo spazio.

In caso di ricevimento di più richieste per la stessa data, si applicherà la precedenza per le iniziative di carattere istituzionale e secondo l'ordine di arrivo del protocollo generale.

Articolo 7 – DANNI AGLI SPAZI, AGLI IMPIANTI , AGLI ARREDI, ALLE STRUMENTAZIONI ED ALLE ATTREZZATURE.

In caso di danneggiamento dei locali, degli impianti, degli arredi, delle strumentazioni e delle attrezzature il soggetto utilizzatore dello spazio provvederà con propri mezzi alla riparazione e/o sostituzione degli stessi.

In caso di inadempienze il Comune di Calderara di Reno procede alla stima dei danni e all'avvio del procedimento per riscossione coattiva, fatta salva la facoltà dell'Ente di denuncia all'Autorità competente.

E' inoltre a carico dell'utilizzatore, con esclusione di ogni responsabilità del Comune di Calderara di Reno, il risarcimento dei danni a persone o cose di terzi, incluso il Comune di Calderara di Reno, occorsi a causa o in occasione dell'utilizzo.

Articolo 8– REVOCA DELLA CONCESSIONE D'USO DEGLI SPAZI

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di revocare l'atto di concessione d'uso della struttura, di sospenderlo temporaneamente o modificarne gli orari ed i termini nei seguenti casi: improvvise e inderogabili necessità dell'Amministrazione Comunale, ragioni di carattere contingente o tecnico che non possano essere rinviate ad altra data per motivi oggettivi, cause di ordine pubblico, calamità naturali o eventi di eccezionale gravità, luttuosi nazionali o cittadini.

In questi casi è previsto il rimborso della spesa già versata all'Amministrazione Comunale, ma non di altre spese eventualmente sostenute dal richiedente.

La concessione può essere revocata in qualsiasi momento senza preavviso e senza alcun rimborso in caso di uso improprio dei locali, degli arredi e delle attrezzature per la violazione del regolamento. E' fatta salva la facoltà

dell'Amministrazione Comunale di chiedere il risarcimento del danno; in ogni caso il Comune non è tenuto a provvedere ad alcun risarcimento.

Articolo 9– RINUNCIA

In caso di rinuncia dello spazio richiesto entro 5 giorni dalla data di utilizzo, l'Amministrazione Comunale provvederà al rimborso nella misura dell'80% della tariffa versata. Diversamente non verrà restituita la quota versata né verrà riconosciuto alcun rimborso al richiedente.

Articolo 10– TARIFFE PER L'USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI

Le tariffe giornaliere forfetarie del rimborso spese sono stabilite annualmente dalla Giunta Comunale sono differenziate come segue:

a) Locali di cui alle lettere A) e B) di cui all'art.2:

SOGGETTI:	
Organismi che hanno sede nel territorio comunale quali associazioni di volontariato di promozione sociale e sportive, comitati, onlus, organizzazioni sindacali locali, enti ed istituti religiosi locali, istituti e scuole di ogni ordine e grado pubbliche e private locali, Gruppi consiliari politici .	TARIFFA GRATUITA per iniziative aperte al pubblico e gratuite €
	TARIFFA AGEVOLATA per iniziative con quota di partecipazione/biglietto €
Organismi che non hanno sede nel territorio comunale quali associazioni di volontariato di promozione sociale e sportive, comitati, onlus, organizzazioni sindacali, enti ed istituti religiosi, istituti e scuole di ogni ordine e grado pubbliche e private.	TARIFFA INTERA € ... (Più IVA DI LEGGE)

b) Locale di cui al punto C) dell'art. 2 (con la presenza di una figura tecnica per l'utilizzo delle attrezzature della sala Internet) :

SOGGETTI:	
Organismi che hanno sede nel territorio comunale quali associazioni di volontariato di promozione sociale e sportive, comitati, onlus, organizzazioni sindacali locali, enti ed istituti religiosi locali, istituti e scuole di ogni ordine e grado pubbliche e private locali.	TARIFFA AGEVOLATA €(Più IVA DI LEGGE)
Organismi che non hanno sede nel territorio comunale quali associazioni di volontariato di promozione sociale e sportive, comitati, onlus, organizzazioni sindacali, enti ed istituti religiosi, istituti e scuole di ogni ordine e grado pubbliche e private.	TARIFFA INTERA € (Più IVA DI LEGGE)

Le modalità d'uso (date, frequenza, ecc) vengano concordate e definite in base alle disponibilità della Biblioteca. In ogni caso l'apertura e chiusura della Biblioteca sarà garantita da parte del Comune.

Articolo 11– DISPOSIZIONI PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI

Nell'utilizzo della struttura e delle relative attrezzature i soggetti richiedenti dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:

- uso corretto delle strutture e conservazione dell'ordine esistente;
- rispetto assoluto degli orari concordati;
- rispetto delle norme di convivenza civile, anche in prossimità degli accessi alle strutture e di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia;
- rispetto delle specifiche normative vigenti sulle attività in merito ad allestimenti, sicurezza dei lavoratori e del pubblico;
- rispetto di tutte le normative vigenti in merito ad attività e manifestazioni culturali, (es. vigenti disposizioni in materia di Pubblica Sicurezza, adempimenti e obblighi SIAE, etc.);
- divieto espresso di consentire l'ingresso di un numero di persone superiore rispetto a quello dei posti autorizzati;
- divieto espresso di ostruire le uscite di sicurezza.
- divieto espresso di apportare modifiche agli impianti fissi o mobili.
- divieto espresso di subconcedere ad altri lo spazio;
- segnalazione immediata all'Amministrazione Comunale di eventuali danni riscontrati o provocati;
- riconsegna dei locali puliti e nello stato in cui sono stati consegnati.

Articolo 12– VIGILANZA E CONTROLLO

Il Comune di Calderara di Reno si riserva la possibilità di effettuare controlli in qualsiasi momento del periodo di concessione dello spazio, per accertarsi del corretto utilizzo della struttura e delle attrezzature, attraverso personale dipendente o collaboratore dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 13– RESPONSABILITÀ

I soggetti terzi che utilizzano temporaneamente lo spazio diventano, a tutti gli effetti, enti titolari e gestori dell'attività che vi svolgono.

I soggetti autorizzati all'uso della Biblioteca sono direttamente responsabili di ogni danno che venga arrecato alla struttura, alle attrezzature, ai servizi e agli impianti. Essi sono ugualmente responsabili dei danni arrecati da soggetti terzi presenti nello spazio durante il periodo di concessione. Il Comune è comunque sollevato e indenne da ogni responsabilità per incendio, furto, incidente, danni a terzi e danni, sia diretti che indiretti, che potranno derivare in ogni modo e da chiunque dall'uso della struttura.

I soggetti titolari della concessione in uso sono tenuti a risarcire eventuali danni materiali derivanti da un uso improprio della struttura e delle attrezzature tecniche.

Articolo 14– CONTROVERSIE

In caso di controversia sulla natura dell'attività per cui viene richiesta la sala, sul pagamento del canone, competente a decidere in maniera insindacabile sulla questione è il Coordinatore di Settore o, in sua assenza, chi legalmente lo sostituisce.

Il foro competente è quello di Bologna.

Articolo 15 – ENTRATA in vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore a far data dall'1/02/2012.