

BUONI SPESA COMUNALI DI CUI AL D.L. 154 DEL 23 NOVEMBRE 2020

RICHIESTA

Io sottoscritto/a

nato/a il a

residente a Calderara di Reno in via

codice fiscale (obbligatorio)

identificato a mezzo documento (carta identità, patente)

nr.

rilasciato da in data

con scadenza il cell. (obbligatorio)

e-mail

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni pubbliche (art. 495 c.p.) come stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 N. 445,

RICHIEDO, PER ME E IL MIO NUCLEO FAMILIARE, IL RILASCIO DELLA CARTA PREPAGATA PER I BUONI SPESA DI CUI AL D.L. 154/2020 MISURE FINANZIARIE URGENTI CONNESSE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID19 - COMUNE DI CALDERARA DI RENO

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITÀ CHE

- il beneficio richiesto ha l'esclusiva finalità di sostegno della mia famiglia, che a causa dell'emergenza Covid19 e dello stato di difficoltà economica si trova in situazione di necessità;

- il mio nucleo familiare di residenza è composto da N° componenti

- il valore dell'ISEE valida ordinaria del mio nucleo familiare è inferiore a euro 16.000,00 e il numero identificativo dell' ISEE è

oppure

- il valore dell'ISEE corrente del mio nucleo familiare è inferiore a euro 16.000,00 e il numero identificativo dell' ISEE è

oppure

- il numero di DSU del mio nucleo familiare è

DICHIARO INOLTRE DI ESSERE CONSAPEVOLE ED ACCETTARE CHE

- La scelta della tipologia di ISEE che il nucleo presenta è esclusiva responsabilità del richiedente. Saranno ammessi al beneficio solo i nuclei in possesso di ISEE valida con valore inferiore a euro 16.000,00.

- l'ammissione al beneficio avverrà fino ad esaurimento dei fondi disponibili in base all'ordine di arrivo delle domande degli aventi i requisiti;

- il beneficio verrà determinato nel seguente modo: 70 euro a componente del nucleo familiare residente e fino ad un massimo di 420 euro a nucleo familiare.

- gli importi verranno caricati nella Carta prepagata che verrà consegnata dal Comune ai nuclei beneficiari;

- il contributo accreditato nella carta è strumento di realizzazione dell'Intervento Misure Straordinarie di Solidarietà alimentare di cui al D.L. 154/2020 per l'esclusivo acquisto di generi alimentari presso supermercati e negozi di generi alimentari;

- la Carta non può essere ceduta ad altra persona, non ha funzione di prelievo, non consente pagamenti on line o contactless. La validità della carta è fino al 30 giugno 2021. Oltre tale data non sarà più possibile utilizzarla per gli acquisti;

- in caso di smarrimento o furto il beneficiario è tenuto a darne comunicazione immediata al Comune, in ogni caso non sarà possibile rilasciare una nuova card o un suo duplicato;

- l'uso non conforme comporta il blocco della carta di spesa e il recupero integrale di quanto già speso;

- l'Amministrazione effettua i controlli sulla presente autodichiarazione e sull'utilizzo della Carta utilizzando le proprie banche dati e la banca dati riportante gli acquisti effettuati;

- a campione l'Amministrazione può richiedere i documenti comprovanti la veridicità dei fatti dichiarati e la documentazione delle spese sostenute, pertanto è necessario conservare la documentazione a comprova di quanto dichiarato;

- ogni documentazione richiesta deve essere consegnata a semplice richiesta dell'Amministrazione.

ACCONSENTO

- al trattamento dei dati personali e rilevabili dalla banca dati degli acquisti effettuati con la Family Card, che avverrà in formato elettronico e cartaceo con l'esclusiva finalità dell'erogazione e verifica del corretto utilizzo del beneficio Family Card nel rispetto dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE/2016/679.

DICHIARO

- che ogni informazione contenuta nella presente domanda corrisponde al vero ed è resa come dichiarazione sostitutiva di autocertificazione e di atto di notorietà a norma della vigente normativa in materia di autocertificazione (DPR 445/00).

Data

a valere per la firma:

NOME COGNOME

inviato personalmente dalla propria e-mail all'indirizzo PEC comunale
comune.calderara@cert.provincia.bo.it

Allegato: Documento di riconoscimento (obbligatorio)

NOTE PER L'INVIO:

- Accertarsi di aver **salvato le modifiche** al file prima di inviarlo.
- Inviare il modulo come **allegato a un messaggio e-mail**. Il sistema di protocollazione dell'Amministrazione non accetta link di condivisione.