

**DOMANDA DI AMMISSIONE AI CENTRI ESTIVI 2021  
SCUOLA DELL'INFANZIA**

La frequenza ai centri estivi è riservata ai bambini residenti nel Comune di Calderara di Reno, frequentanti nell'a.s. 2020/2021 le scuole dell'infanzia del territorio comunale e con entrambi i genitori occupati lavorativamente, nonché ai bambini residenti nel Comune di Calderara di Reno in condizione di disabilità. Se le domande pervenute saranno in numero superiore ai posti disponibili, verrà redatta una graduatoria di accesso secondo i seguenti criteri:

- a) Condizione di disabilità del bambino;
- b) Condizione di fragilità del nucleo familiare;
- c) Maggior grado di impegno lavorativo da parte dei genitori del bambino.

La suddetta eventuale graduatoria verrà pubblicata sul sito [www.comune.calderaradireno.bo.it](http://www.comune.calderaradireno.bo.it), area *Scuola e Educazione*, sezione *Centri Estivi*. Sarà cura dell'Ufficio Scuola comunicare via e-mail alle famiglie l'eventuale non ammissione a una o più tra le settimane selezionate nel presente modulo.

Io sottoscritto/a

nato/a il  a

residente a Calderara di Reno in via

identificato a mezzo documento (carta identità, patente)

nr.

rilasciato da  in data

con scadenza il  tel/cell

e-mail

in qualità di genitore / esercente patria potestà di

nato/a il

a

bambino in situazione di disabilità certificata L. 104/1992 NO SI'

nucleo in carico ai servizi sociali del territorio NO SI'

con scuola di provenienza:

Nome scuola  Sezione

e che nell'anno scolastico 2020/2021 ha fruito di una dieta:

ORDINARIA ETICO-RELIGIOSA SPECIALE

Patologie da segnalare:

Utilizzo farmaci:

### DICHIARO

- di richiedere il servizio in quanto indispensabile alla conciliazione dei tempi di lavoro;
- di rispettare le indicazioni e le richieste previste dai protocolli sanitari per la fruizione del servizio;
- di rispettare le indicazioni e le richieste del personale in servizio e dell'ufficio scuola;
- **di essere in regola con il pagamento delle rette dei servizi integrativi scolastici (refezione scolastica, pre/post scuola), e di essere consapevole che tale requisito è necessario per l'ammissione al Centro Estivo.**

- di essere l'unico adulto titolare della responsabilità genitoriale: NO SI'

- che la situazione lavorativa è la seguente:

**E' RICHIESTA LA COMPILAZIONE DI TUTTE LE SEZIONI PER ENTRAMBI I GENITORI**

**1° genitore/esercitante patria potestà**

NOME  COGNOME

Lavoro dipendente

Lavoro autonomo

presso la ditta (i liberi professionisti / imprenditori sono tenuti a indicare anche la p. iva):

con sede a  in via

telefono ditta  e-mail ditta

- Totale ore di lavoro settimanali

**2° genitore/esercitante patria potestà**

NOME  COGNOME

Lavoro dipendente

Lavoro autonomo

presso la ditta (i liberi professionisti / imprenditori sono tenuti a indicare anche la p. iva):

con sede a  in via

telefono ditta  e-mail ditta

- Totale ore di lavoro settimanali

## CHIEDO

che mio/a figlio/a possa frequentare il CENTRO ESTIVO 2021 nelle seguenti settimane:

SETTIMANA		SELEZIONE
1) dal 28 giugno	al 2 luglio	<input type="checkbox"/>
2) dal 5 luglio	al 9 luglio	<input type="checkbox"/>
3) dal 12 luglio	al 16 luglio	<input type="checkbox"/>
4) dal 19 luglio	al 23 luglio	<input type="checkbox"/>
5) dal 26 luglio	al 30 luglio	<input type="checkbox"/>

### **Sede e orario di svolgimento:**

Il centro estivo si terrà dal lunedì al venerdì presso la Scuola dell'Infanzia di Lippo. Qualora, per particolari esigenze organizzative, si dovesse ricorrere ad altro spazio, sarà utilizzata la Scuola dell'Infanzia Il Grande Castello.

L'orario di funzionamento del centro estivo è dalle 7:30 alle 18:00. Al fine di un'organizzazione ottimale del servizio, chiediamo di selezionare:

l'orario di ingresso

tra le 7:30 e le 8:30

tra le 8:30 e le 9:00

l'orario di uscita:

entro le ore 13:30

entro le ore 16:30

entro le ore 18:00

## DICHIARO

di aver presentato richiesta dei voucher per la frequenza ai centri estivi di cui al Progetto Patto

Educativo di Comunità 2021 e di essere intenzionato a utilizzare n.

(*indicare il numero, da 1 a 3*) voucher per il pagamento delle settimane di frequenza al centro estivo comunale.

### **Tariffe e modalità di pagamento:**

Tariffa di frequenza settimanale **euro 70,00**.

Il pagamento del servizio *Centro estivo* avviene tramite sistema PagoPA.

Le famiglie dei bambini ammessi potranno scaricare l'avviso di pagamento PagoPA dal portale Sosia@Home, al quale possono accedere dal sito del Comune di Calderara di Reno cliccando su *Servizi online* e successivamente su *Servizi scolastici online*.

L'accesso al portale dovrà essere effettuato con le credenziali del genitore a cui sono intestati i pagamenti della refezione scolastica, ovvero del genitore che a suo tempo ha presentato la domanda di iscrizione al servizio di refezione.

Una volta effettuato l'accesso, la famiglia può entrare nella sezione **posizione utente** e a questo punto cliccare su **estratto conto**.

Il pagamento potrà essere effettuato tramite i seguenti canali:

- sul sito del Comune nell'area *Servizi online* - sezione *PagoPA*;
- tramite home-banking, presso gli sportelli bancari o presso gli sportelli automatici Bancomat;
- presso le tabaccherie con circuito Banca 5, Sisal e Lottomatica.

### **Rinuncia al servizio:**

L'eventuale rinuncia al servizio deve essere tempestivamente comunicata all'indirizzo [comune.calderara@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.calderara@cert.provincia.bo.it).

E' possibile richiedere il rimborso delle quote anticipate esclusivamente per le seguenti motivazioni:

- gravi motivi di salute documentati,
- documentate esigenze di lavoro,
- cambio di residenza del nucleo familiare.

Il rimborso, se spettante, viene concesso alle seguenti condizioni:

- la richiesta di rimborso deve essere presentata all'indirizzo pec [comune.calderara@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.calderara@cert.provincia.bo.it) entro il **10/08/2021**.
- la rinuncia al servizio deve riguardare la settimana intera e non singole giornate.

### **INOLTRE DICHIARO ESPRESSAMENTE CHE**

- Ogni informazione contenuta nella presente domanda corrisponde al vero ed è resa come dichiarazione sostitutiva di autocertificazione e di atto di notorietà in base alla vigente normativa in materia di autocertificazione (DPR 445/00).

- Sono consapevole che:

- il Comune procede alla verifica di ogni dichiarazione e ogni documentazione deve essere esibita a semplice richiesta dell'Amministrazione;
- la mancata consegna della documentazione entro il termine equivale a falsa dichiarazione;
- in caso di dichiarazioni false o mendaci il richiedente può incorrere in responsabilità penale e conseguente decadenza dei benefici.

- Mi impegno a sottoscrivere e consegnare al Gestore, prima dell'inizio del servizio, il Patto di Corresponsabilità.

**- Mi assumo l'onere del pagamento della retta del servizio secondo le scadenze stabilite. Sono consapevole che il mancato rispetto delle scadenze determina la decadenza dal servizio.**

- Mi impegno a comunicare tempestivamente all'Uff.Scuola ogni variazione di recapiti postali e telefonici avvenuti in seguito alla presentazione della domanda, sollevando l'Amministrazione da ogni conseguenza derivante dal mancato aggiornamento dei recapiti.

- Sono consapevole che il progetto di attività del centro estivo comprende l'assunzione di responsabilità da parte dei genitori, nei confronti dei bambini accolti, considerando il particolare momento sanitario in corso;

- Ai sensi del D.P.R. 245/2000 e s.m.i., dichiaro di effettuare la presente richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che

richiedono il consenso di entrambi i genitori;

- Sono consapevole che il trattamento dei dati avverrà in formato elettronico e cartaceo, con l'esclusiva finalità del servizio richiesto nel rispetto dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 come da informativa disponibile sul sito comunale, area *Scuola ed Educazione* – servizio *Centri Estivi*.

- Dichiaro e accetto che qualsiasi comunicazione potrà essere inviata al seguente indirizzo e-mail (campo obbligatorio):

### FIRMA DEL GENITORE/ESERCENTE PATRIA POTESTA'

Data

a valere per la firma del genitore/esercente patria potestà/affidatario:

NOME

COGNOME

#### ***Allegato: copia del documento di identità del richiedente***

#### **Note per l'invio:**


- Compilare il modulo in ogni sua parte e inviarlo all'indirizzo pec [comune.calderara@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.calderara@cert.provincia.bo.it) nel periodo dal **10/05/2021 al 21/05/2021**.

- I genitori con più figli devono compilare un modulo per ciascun figlio e fare un invio alla pec per ciascun figlio.

- Accertarsi di aver salvato le modifiche al file prima di eseguire l'invio.

- Inviare il modulo come **allegato a un messaggio e-mail**. Il sistema di protocollazione dell'Amministrazione non accetta link di condivisione.

- Come salvare le modifiche:

- Per chi ha Adobe Reader installato nel pc: chiudere il file e cliccare *Sì* alla domanda *Salvare le modifiche prima di chiudere?*
- Per chi non ha Adobe Reader installato nel pc: il computer aprirà il file con il browser Google Chrome. Dopo aver compilato il modulo, cliccare sull'icona con la stampante e selezionare la voce *Salva come PDF / Print to PDF*
- Per chi compila il modulo dal cellulare: scaricare la app gratuita Adobe Reader e, dopo aver compilato il modulo, cliccare sull'icona , cliccare *Condividi Copia*, selezionare l'applicazione corrispondente alla propria casella e-mail e inserire l'indirizzo: [comune.calderara@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.calderara@cert.provincia.bo.it)
- Per chi sceglie di stampare il modulo e compilarlo manualmente: prima di effettuare l'invio, accertarsi di aver scansionato tutte le 6 pagine del modulo e che le scansioni siano leggibili.

per chiarimenti e supporto alla compilazione telefonare  
dal lunedì al venerdì dalle 9 :00 alle 13:00 ai numeri:

**051/6461216**

**051/6461214**